

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы

Протокол №__

От «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

г. Нягань «СОШ № 6»

им. А.И. Гордиенко

О.Г. Волоснев

«__» _____ 20__

УСТАВ МУЗЕЯ

**МАОУ г.Нягань «СОШ № 6»
им. А. И. Гордиенко**

Нягань, 2015

I. Цели и задачи музея

1.1.Цели:

- Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

- Музей Боевой славы создан в МАОУ «СОШ6» им. А.И. Гордиенко города Нягани создан 20 января 2012 года

Профиль работы музея – музей боевой славы. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является собрание, хранение экспонатов ВОВ, изучение материала о ветеранах ВОВ, о ветеранах локальных войн и об истории основания в АБОУ «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко.

1.2. Задачами школьного музея являются:

- Охрана и пропаганда подлинных памятников путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;

- Осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

- Организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;

- Развитие детского самоуправления.

II. Учредитель и учредительные документы музея

2.1. Учредителем данного музея является средняя общеобразовательная школа №6.

2.2. Учредительным документом школьного музея является приказ по школе №17 от 20.01.2012г

2.3. Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.Деятельность музея регламентируется Уставом.

III. Организация и деятельность музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе №17 от 20.01.2012год

3.3. Актив школьного музея состоит из учащихся 8 – 11 классов.

3.4. Собрание актива проходят с периодичностью 1 раз в триместр.

3.5. На собраниях актива музея избирается совет музея.

3.6. При музее создан совет музея. В состав совета музея входит по два представителя из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена. Заместителем председателя совета – ученик 8 класса. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в триместр проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает план работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты

поисковых групп, обсуждает вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

IV. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов. Учет подлинных памятников материальной и духовной культуры осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея; Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 103,2 кв. м.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

V. Реорганизация (ликвидация) музея.

5.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 6»
им. А.И. Гордиенко

_____ О.Г. Волоснев
« ____ » _____ 20 _____

**План работы
школьного музея Боевой славы**

Главная цель школьного музея - развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого прошлого.

Задачи:

1. Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
2. Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами их семьями.
3. Организация клуба любителей истории из учащихся 7-11 классов для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.
4. Организация экскурсий в музей.
5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).
6. Принять участие в городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.
7. Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы.

Фондовая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Работа с музейной документацией: - оформление книги первичного учета; - правильное оформление инвентарной книги	в течение года
2	Составление справочной картотеки музея	в течение года
3	Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы	в течение года
4	Работы по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставки книг и творческих достижений учащихся	в течение года
5	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	в течение года

Организационно-методическая работа

- | № п/п | Мероприятия | Сроки проведения |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Организация работы Совета музея | в течение года |
| 2 | Организация работы творческой группы экскурсоводов музея | сентябрь - май |
| 3 | Организация работы с Советом ветеранов, уточнение списка членов, обсуждение плана работы | сентябрь-октябрь |
| 4 | Утверждение и корректировка плана музея на год | сентябрь |
| 5 | Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею | сентябрь-октябрь |
| 6 | Подготовка к научно-исследовательской деятельности и разработка тем: "Вклад моей семьи в летопись Великой Отечественной войны", "Великая Отечественная война в произведениях искусства", "История военной техники времен Великой Отечественной войны", "Оборона Москвы", "Награды Великой Отечественной войны", "Приморцы - герои Великой Отечественной войны", "Учителя - участники Великой Отечественной войны", "Ходили мы походами". | в течение года |
| 7 | Организация по созданию клуба "Любителей истории" (с использованием компьютерной графики, презентаций, слайдов) | в течение года |
| 8 | Разработка плана мероприятий, посвященных Дням Воинской Славы: | |
| | 9 мая - День Победы, | |
| | 5 декабря - Битва под Москвой, | |
| | дни памяти блокадного Ленинграда, | |
| | 2 февраля - Сталинградская битва, | |
| | день вывода советских войск из Афганистана, | |
| | 23 февраля - день Защитника Отечества, | |
| | "Дети войны", | |
| | "Как это было". | в течение года |
| | май | |
| | декабрь | |
| | январь | |
| | февраль | |
| | февраль | |
| | февраль | |
| | апрель | |
| | апрель | |
| 9 | Организация работы музея по подготовке и участию в смотре-конкурсе школьных музеев | сентябрь - апрель |
| 10 | Организация работы по дополнению экспозиций музея | сентябрь - май |
| 11 | Организация и планирование работы с фондами музея, | |

переписка с ветеранами Великой Отечественной войны сентябрь,
в течение года

12 Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в
школьный музей (для учащихся начальной и средней школы) сентябрь

13 Планирование работы по укреплению материально-технической базы
музея (приобретение шкафа для книг, реставрация выставочных витрин)
сентябрь - май

14 Подведение итогов, награждение лучших учащихся школы, принявших
активное участие в работе музея по военно-историческому направлению май

15 Разработка и составление плана работы музея на следующий год май

Работа с ветеранами

№ п/п Мероприятия Сроки выполнения

1 Организация встречи с ветеранами, посвященной "Дню знаний"
сентябрь

2 Уроки Мужества. Встречи с ветеранами, посвященные Дням Воинской
Славы:

- Битва под Москвой;
- День защитника Отечества;
- День Победы декабрь

февраль

май

3 Организация праздничного стола и поздравления ветеранов в течение
года

4 Праздничный концерт, посвященный Дню Победы для ветеранов,
организованный силами учащихся школы май

5 Пополнение видеотеки музея новыми материалами, создание фильма о
ветеранах и оформление фотоальбома в течение года

6 Акция "Сделай посильное добро ветерану войны" в течение года
(итоги - май)

Экскурсионная работа

№ п/п Мероприятие Сроки выполнения

1 Обзорные и тематические экскурсии по музею:

"Наш музей Боевой Славы",

"Боевой путь дивизий в Великой Отечественной войне (33 с.д., 29 с.д., 277-я
с.д., 36 в.д.д., 92 о.м.б.)",

"900 ужасных блокадных дней и ночей",

"Не отдали Москву",

"Как это было",

"Этот день мы приближали, как могли",

"С чего начинается Родина",

"Дети войны" в течение года

- 2 Час общения "Специфика музея Боевой славы". Коллекция. Стенд. Витрина (ознакомительная экскурсия) ноябрь, март
- 3 Проведение конкурса детского рисунка на тему: "Дети рисуют войну" апрель
- 4 Организация и проведение конкурса чтецов "Стихи о войне" апрель, май
- 5 Проведение конкурса газет и плакатов, посвященного дням памяти блокадного Ленинграда январь
- 6 Проведение конкурса военной инсценированной песни среди учащихся 5-11 классов, посвященных дню Защитника Отечества февраль