

**Персонализированная программа наставничества педагога-наставника,  
учителя английского языка высшей квалификационной категории  
Загородневой Галины Васильевны с молодым специалистом,  
учителем английского языка Плетневой Натальей Александровной  
на 2024-2025 учебный год  
(первый год работы)**

1. Программа составлена для работы с учителем английского языка, не имеющим стажа педагогической деятельности. Педагог реализует программы по английскому языку основного общего образования.

2. **Цель** деятельности педагога-наставника – создание условий, необходимых для успешной адаптации молодого специалиста к условиям в образовательной организации МАОУ г. Нягани «СОШ №6 им. А.И. Гордиенко»;

- формирования позитивного эмоционального восприятия в организации работы в 5-6-ых классах;

- оказание помощи в накоплении профессионального опыта и освоении новых методов профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- познакомить молодого специалиста с требованиями, традициями коллектива;

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;

- поделиться опытом работы в конструкторе рабочих программ;

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями, в том числе дети с ОВЗ;

-развивать потребность у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

3. **Участниками наставнической деятельности являются:** наставник - учитель английского языка высшей квалификационной категории Загороднева Галина Васильевна; наставляемый – молодой специалист без опыта работы, учитель английского языка Плетнева Наталья Александровна.

4. **Форма наставничества:** опытный учитель – молодой специалист.

5. **Направления наставнической деятельности:**

-диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;

- составление совместного плана работы;

- посещение уроков молодого педагога;

- помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, проектной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы, и др.);

- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности наставником;



- организация мониторинга эффективности деятельности.

**Функции педагога-наставника:**

**1-й этап – адаптационный.** Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, знакомит с нормативно - правовыми и материально-технической базой деятельности для успешного вхождения в педагогический коллектив.

**2-й этап – основной (тренировочный).** Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования

**3-й этап – контрольно-оценочный.** Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

**6. Сроки реализации программы:** 01.09.2024 – 31.05.2025.

**7. План мероприятий:**

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>			
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 10.09. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития
1.2	Знакомство с молодым специалистом. Изучение его личного дела. Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 10.09. 2024	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей Выбор темы самообразования.	До 10.09. 2024	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>			
2.1	Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления школой Составить рабочую программу по предмету для 5х -6х классов	До 01.10. 2024	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития Составлена рабочая программа по предмету (с использованием конструктора программ)
2.2	Изучить помещения ОО (основные	До 10.09.	Хорошая ориентация в

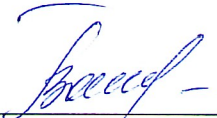



	помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	2024	здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 01.10.2024	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО, положение о ВСОКО
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	До 01.11.2024	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.11.2024	Изучены правила размещения информации в сети интернет
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию	До 11.11.2024	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 21.11.2024	Специалист осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 15.09.2024	Пройден инструктаж по охране труда, сданы экзамены
2.9	Изучить методики построения и организации результативного учебного процесса.	До 01.12.2024	Организован результативный учебный процесс в классах и группах.
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.01.2025	Изучены методы самоанализа урока. Представлены три самоанализа урока

	специалиста	года	мероприятий
3.10	Самоанализ деятельности наставляемого за учебный год	До мая	Подведены итоги работы за год, обозначены трудности и спроектирован перспективный план работы на следующий учебный год

#### 8. Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий; умение проводить уроки дистанционно с использованием платформы Сферум

Педагог-наставник (ФИО)  Г.В. Загороднева

Молодой специалист (ФИО)  Н.А. Плетнева