

**Персонализированная программа наставничества
педагога-наставника Рогач Оксаны Витальевны,
педагога-организатора 1 квалификационной категории с молодым педагогом
Котовой Татьяной Сергеевной,
на 2024-2025 учебный год.**

1. Программа составлена для работы с молодым специалистом, имеющим стаж педагогической деятельности - 3 года. Специалист реализует воспитательную деятельность в школе.

2. Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательной работы; изучение нормативно-правовой документации; помощь в ведении документации педагога-организатора (календарный план воспитательной службы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.); применение форм и методов в работе с детьми; помощь в постановке целей и задач; механизм использования дидактического и наглядного материала; изучение инновационных технологий; общие вопросы организации работы с детьми и родителями.

3. **Участниками наставнической деятельности являются:** наставник - педагог-организатор 1 категории Рогач Оксана Витальевна, наставляемый – молодой специалист Котова Татьяна Сергеевна.

4. **Форма наставничества:** опытный педагог – молодой специалист.

5. **Направления наставнической деятельности:** диагностическая, профессионально-обучающая, воспитательная, организационно-психологическая.

6. **Сроки реализации программы:** 18.09.2024 – 31.05.2025, встречи еженедельно по пятницам в 13.10.

7. План мероприятий

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.09. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 25.09. 2024	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей	До 30.09. 2024	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей
Раздел 2. Вхождение в должность			
2.1	Познакомиться со школой, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.	До 01.10. 2024	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в

	Изучить структуру управления школой Составить внеклассные мероприятия для учащихся 7х. 8-х классов		области применения ЭОР во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития Составлена рабочая программа по предмету (с использованием конструктора программ)
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, библиотека, столовая и пр.	До 10.10.2024	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка: положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 01.10.2024	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка и положения.
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, соц. педагог, бухгалтерия.	До 01.11.2024	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, соц. педагогу, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.11.2024	Изучены правила размещения информации в сети интернет
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию	До 11.11.2024	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 21.11.2024	Специалист осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 25.09.2024	Пройден инструктаж по охране труда, сданы экзамены

2.9	Изучить методики построения и организации результативного воспитательного процесса.	До 01.12.2024	Организован результативный воспитательный процесс на параллелях разных классов.
2.10	Организовать план работы школьного ученического самоуправления с 5-11 класс.	До 25.11.24	Отчет по итогам плана работы ШУС.
2.11	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	До 15.01.2025	Изучены методы анализа мероприятия. Представлены три анализа мероприятия.
3. Направления профессионального развития педагогического работника			
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 7-8х классов. Изучить особенности работы с детьми с ОВЗ	До 01.12.2024	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 7-8х классов, детей ОВЗ, которые учитываются при подготовке к занятиям.
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности специалиста	До 01.12.2024	Внесены коррективы в план работы на год.
3.3	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 01.11.2024	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации. Особенности школьной медиации.
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Освоить приемы вовлечения родителей во общешкольные мероприятия.	До 01.12.2024	Совместно с наставником подготовлены и проведены два общешкольных мероприятия.
3.5	Освоить методику составления сценария, положения мероприятия.	До 28.12.2024	Подготовлены мероприятия по 4-ем направлениям.
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся.	До 01.03. 2024	Принять участие в школьной научно-практической конференции
3.7	Изучить положение об электронном журнале. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 01.10.2024	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования ресурсов методических центров, стажировочных площадок.	До 15.01.2025	Выбраны формы собственного профессионального развития на 2024/25 учебный год

3.9	Оформить стенд школьного ученического самоуправления.	До 15.03.2025	Оформлен стенд школьного ученического самоуправления.
3.10	Осуществить мониторинг мероприятий.	До 15.05.2025	Представлен мониторинг мероприятий.

8. Ожидаемые результаты: успешная адаптация педагога, выполнение запланированных мероприятий, грамотное заполнение документацией, освоенных нормативных актов.

Педагог-наставник (ФИО) Лютая Оксана Владимировна

Молодой специалист (ФИО) Антонова Татьяна Сергеевна