

**Персонализированная программа наставничества
педагога-наставника Крыловой Л.А.,
классного руководителя, учителя высшей квалификационной категории
с классным руководителем 5Д класса Чесноковым А.А.,
на 2024-2025 учебный год.**

1. Программа составлена для работы с молодым специалистом, не имеющим опыта работы классного руководителя.

2. *Цель:* оказание практической и теоретической помощи в работе неопытного классного руководителя с целью повышение его профессиональной компетентности. Создание условий для самореализации, приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательного процесса;
- использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого педагога;
- обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

3. *Участниками наставнической деятельности являются:* наставник - учитель высшей категории Крылова Любовь Александровна, наставляемый – молодой специалист (первое классное руководство) Чесноков Алексей Александрович

4. *Форма наставничества:* опытный педагог – молодой специалист

5. Направления наставнической деятельности:

1. **Психологическая поддержка.** Наставник оказывает моральную и психологическую поддержку молодому классному руководителю, помогает ему чувствовать себя комфортно с первых дней работы в школе.
2. **Диагностическая деятельность.** Наставник определяет профессиональный уровень и перспективы роста классного руководителя на основе наблюдений, анкетирования и собеседования.
3. **Информационно-методическая деятельность.** Наставник создаёт условия для повышения профессиональной компетентности молодого специалиста через оказание методической помощи. Он подбирает необходимую литературу, консультирует, проводит практические занятия, мастер-классы, деловые игры и тренинги.
4. **Контрольно-оценочная деятельность.** Наставник определяет уровень компетентности молодого педагога, степень его готовности к выполнению функциональных обязанностей. Он контролирует ведение молодым специалистом школьной документации, посещает мероприятия и родительские собрания с целью выявления профессиональных затруднений, обучает составлению самоанализа проведённых мероприятий.

6. *Сроки реализации программы:* 01.09.2024 – 31.05.2025

7. План мероприятий

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Практический выход
1.	Основные направления деятельности классного руководителя	сентябрь	Рекомендации
2.	Оформление личных дел учащихся, социального паспорта класса	сентябрь	Документация без замечаний
3.	Проведение родительского собрания и составление протокола родительского собрания. Тематика и сроки родительских собраний в 5 классе.	сентябрь	Рекомендации. Протокол родительского собрания
4.	Проверка школьной документации молодого специалиста	сентябрь	Памятка «Документация классного руководителя»
5.	Внеурочная деятельность, заполнение ЭЖ по внеурочной деятельности	сентябрь, октябрь	КТП по внеурочной деятельности
6.	Оформление и проверка дневников учащихся	сентябрь, октябрь	Рекомендации по ведению и проверке дневников
7.	Ведение дневника классного руководителя, составление плана воспитательной работы	октябрь	Дневник классного руководителя, план воспитательной работы
8.	Координация работы по сдаче отчетности (пропуски, питание)	октябрь	Своевременный и правильный отчет по пропускам (декада, месяц), табеля по питанию
9.	Организация участия детей класса в школьном этапе ВОШ	октябрь, ноябрь	Активное участие в олимпиадном движении. Отслеживание результативности участия
10.	Проведение социометрии и обработка ее результата.	октябрь	Рекомендации по проведению, подготовка совместного отчета по проведению социометрии.

11.	Оформление журнала воспитательных мероприятий	октябрь	Журнал воспитательный работы
12.	Проведение классных часов	ноябрь	Разработки классных часов. Памятка «Классный час»
13.	Работа с родителями	декабрь	Рекомендации
14.	Организация досуговых мероприятий во внеурочное время	январь, февраль	Рекомендации по организации и проведению
15.	Работа, направленная на сплоченность детского коллектива	октябрь, март	Подборка игр, бесед, упражнений, тестов, классных часов
16.	Отслеживание уровня воспитанности	апрель	Сводная таблица уровня воспитанности класса
17.	Анализ воспитательной работы	май	Анализ
18.	Участие в конкурсах «Ученик года» и «Класс года». Подготовка и оформление необходимых документов	май	Заполнение необходимых таблиц
19.	Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса	В течение года	Методические рекомендации по повышению профессионального мастерства
20.	Взаимопосещение внеклассных мероприятий Анализ и самоанализ мероприятий.	В течение года	Методические рекомендации по повышению профессионального мастерства
21.	Анализ работы за год	май	Отче о совместно проделанной работе на ШМО, совещании при завуче

Педагог- наставник: Л.А. Крылова

Молодой специалист (классный руководитель): А. А. Чесноков