

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра Тюменской области  
Город НЯГАНЬ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,  
ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**

ПРИКАЗ

02 октября 2024г

№ 876

Об утверждении плана мероприятий по организации информирования выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

В исполнение приказов Министерства Просвещения РФ от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программа основного общего образования», от 12.04.2024 №243/802 «Об внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программа среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы, планом работы на 2024-2025 учебный год, в исполнение приказа по школе от 05.09.2024 № 741 «Об утверждении Плана подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования», с целью организации работы по информирования выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации информирования выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

2. Назначить ответственными за реализацию плана мероприятий по организации информирования в полном объеме заместителей директора по УВР Рашкову О.Ю., Стешину О.М.

3. Заместителям директора по УВР Рашковой О.Ю., Стешиной О.М. обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам ГИА и о работе телефонов «горячей линии» школы, КОиН, ДОиМП ХМАО-Югры через стационарные информационные стенды, сайт, родительские собрания и классные часы, заседания Управляющего совета школы согласно приложениям 2,3,4,5.

4. Документоведу Гильмутдиновой А.Ю. ознакомить ответственные лица с приказом под подпись, разместить приказ в ЭКЖ для ознакомления учителей.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Шакирову Л.В.

И.о.директора

Л.В.Шакирова

Ознакомлены:

О.Ю.Рашкова

О.М.Стешина

С.И.Ткачук

*Исп Рашкова О.Ю.*

План мероприятий  
по информированию участников образовательных отношений и общественности по вопросам  
государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1.	Разработка школьных нормативных документов	Постоянно	Директор школы Волоснев О.Г., заместители директора по УВР Шакирова Л.В., Рашкова О.Ю., Стешина О.М.	
Родители				
2.	Информирование о работе телефонов «горячей линии» через сайт школы, информационные стенды	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М., Ткачук С.И.	
3.	Информирование о нормативных документах по ГИА через стационарные стенды в фойе школы и в классных кабинетах	Постоянно	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М.	
4.	Информирование о нормативных документах по ГИА через сайт школы <a href="https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Постоянно	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М., Ткачук С.И.	
5.	Информирование о встречах с должностными лицами КОиН, ДОиМП по вопросам ГИА в очном и онлайн режиме	По графику КОиН, ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М., Ткачук С.И.	
6.	Информирование родителей через классные и общешкольные родительские собрания, индивидуальные консультации: - о сроках проведения ГИА; - об экзаменах обязательных и по выбору; - о сроках и едином расписании проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, их продолжительности и перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных для пользования на ГИА в 2025 году; - о местах расположения ППЭ; - о процедуре проведения итогового сочинения и ГИА; - о месте и сроках приема заявлений на итоговое сочинение, итогового собеседования и ГИА	В соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, ДОиМП ХМАО-Югры	Заместители директора по УВР Шакирова Л.В., Рашкова О.Ю., Стешина О.М. психолог Килина Г.Г.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о критериях оценивания ИС, итогового собеседования и ГИА;</li> <li>- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- о сроках, месте, подачи апелляций по результатам ГИА;</li> <li>- о правилах приема в ССУЗ и ВУЗ;</li> <li>- о сайтах информационной поддержки;</li> <li>- об организации режима дня школьника в период подготовки и сдачи ГИА;</li> <li>- об организации индивидуальных консультаций психолога для учащихся и родителей;</li> <li>- о результатах репетиционных мероприятий</li> </ul>			
Учащиеся				
7.	Информирование о нормативных документах по ГИА через стационарные стенды в фойе школы и в классных кабинетах	Постоянно	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М.	
8.	Информирование о нормативных документах по ГИА через сайт школы <a href="https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Постоянно	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М., Ткачук С.И.	
9.	Информирование о встречах с должностными лицами КОиН, ДОиМП по вопросам ГИА в очном и режиме ВКС	По графику КОиН, ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М. Ткачук С.И.	
10.	<p>Информирование через классные собрания, индивидуальные консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- об экзаменах обязательных и по выбору;</li> <li>- о сроках и едином расписании проведения ЕГЭ и ГВЭ, их продолжительности и перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных для пользования на ГИА в 2025 году;</li> <li>- о местах расположения ППЭ;</li> <li>- о процедуре проведения итогового сочинения и ГИА;</li> <li>- о месте и сроках приема заявлений на итоговое сочинение и ГИА</li> <li>- о критериях оценивания ИС и ГИА;</li> <li>- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА;</li> <li>- о сроках, месте, подачи апелляций по результатам ГИА;</li> <li>- о правилах приема в ССУЗ и ВУЗ;</li> <li>- о сайтах информационной поддержки;</li> <li>- об организации режима дня школьника в период подготовки и сдачи ГИА;</li> <li>- об организации индивидуальных консультаций психолога для учащихся и родителей;</li> <li>- о результатах репетиционных мероприятий</li> </ul>	В соответствии с нормативными документами Министерства образования РФ, ДОиМП ХМАО-Югры	Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю., Стешина О.М. Классные руководители	

11.	<p>Проведение классных и школьных репетиционных экзаменов с целью ознакомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с процедурой проведения итогового сочинения, итогового собеседования;</li> <li>- с процедурой проведения экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;</li> <li>- с процедурой проведения экзамена базового и профильного уровня по математике;</li> <li>- с процедурой проведения экзамена по иностранному языку, информатике;</li> <li>- с формами бланков по итоговому сочинению;</li> <li>- с правилами заполнения бланков</li> <li>- с демоверсиями вариантов КИМов;</li> <li>- с правилами подачи апелляции.</li> </ul>	Согласно графику, /приказ по школе /	<p>Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю.,          Стешина О.М.          Руководители МО          Кузнецова О.В., Комарова В.В., Малютина И.Г.,          Степанова И.А., Неволлина А.С., учителя предметники</p>	
<b>Педагоги, общественность</b>				
12.	Информирование о нормативных документах по ГИА через стационарные стенды в фойе школы и в классных кабинетах	Постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю.,          Стешина О.М.</p>	
13.	Информирование о нормативных документах по ГИА через сайт школы <a href="https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://shkola6nyagan-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a>	Постоянно	<p>Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю.,          Стешина О.М. Ткачук С.И.</p>	
14.	Информирование о встречах с должностными лицами КОиН, ДОиМП по вопросам ГИА в очном и режиме ВКС	По графику КОиН, ДОиМП ХМАО-Югры	<p>Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю.,          Стешина О.М. Ткачук С.И.</p>	
15.	<p>Информирование через административные и оперативные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормативных документах Министерства образования РФ, ДОиМП ХМАО-Югры, КОиН, школы;</li> <li>- об итогах ГИА;</li> <li>- о ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- о результатах репетиционных экзаменов</li> </ul>	ежемесячно	<p>Заместитель директора по УВР Рашкова О.Ю.,          Стешина О.М.</p>	
16.	<p>Информирование через педагогические советы и Управляющий совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нормативных документах Министерства образования РФ, ДОиМП ХМАО-Югры, КОиН, школы;</li> <li>- об организационных мероприятиях ГИА;</li> <li>- о ходе подготовки к ГИА;</li> <li>- о результатах репетиционных экзаменов</li> <li>- об итогах ГИА;</li> </ul>	Постоянно, по плану работы школы на месяц	<p>Заместители директора по УВР Шакирова Л.В.          Рашкова О.Ю., Стешина О.М.</p>	

Список  
телефонов «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году  
ДОиМП ХМАО-Югры

1.	Васяева Олеся Игоревна	Начальник Управления общего образования	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ЕГЭ	+7(3467) 360-161 доб. 2533
2	Савицкая Татьяна Викторовна	Консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, ЕГЭ	+7(3467) 360-161 Доб. 2536
3	Ковалева Ирина Владимировна	Консультант отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку  Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	+7 (3467) 360-161 доб. 2537

Список  
телефонов «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность специалиста	Направление деятельности по подготовке к ГИА	Контактный телефон
<b>Комитет образования и науки г. Нягань</b>				
1.	Ткачук Лариса Эдуардовна	Начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34672) 26-703
2.	Проничкина Аэлита Захировна	Начальник отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани		8 (34672) 26708 (доб. 302)
3.	Ганиярова Елизавета Анатольевна	Главный специалист отдела общего образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани		8(34672) 26706 (доб. 204)
<b>МАОУ г.Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко</b>				
4.	Волоснев Олег Георгиевич	Директор школы	Общие вопросы ГИА	8(34672) 6-23-39
5.	Шакирова Людмила Владимировна	Заместитель директора по УВР	Общие вопросы ГИА	8(34672) 6-23-35
6.	Рашкова Ольга Юрьевна Стешина Ольга Михайловна	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	8(34672) 5-57-24, доб 110

Рекомендации  
по информированию родителей (законных представителей)  
выпускников

Формы информирования родителей (законных представителей) выпускников: собрания, информационные стенды, сайты общеобразовательной организации.

Цели и задачи: Знакомство с процедурой ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и оказание психологической помощи выпускникам.

Информирование родителей (законных представителей) выпускников:

- о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- о перечне мест регистрации заявлений на итоговое сочинение (изложение);
- о телефонах «Горячей линии» муниципального, регионального и школьного уровней;
- о сроках и едином расписании проведения ЕГЭ и ГВЭ, их продолжительности и перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных для пользования на ГИА;
- о местах расположения ППЭ;
- о процедуре проведения итогового сочинения, итогового собеседования и ГИА;
- о месте и сроках приема заявлений на итоговое сочинение, итоговое собеседование и ГИА;
- о критериях оценивания ИС, итогового собеседования и ГИА;
- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА;
- о сроках, месте, подачи апелляций по результатам ГИА;
- о сайтах информационной поддержки;
- о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (продолжительность экзаменов, что должен иметь с собой выпускник на экзамене, типы заданий);
- о правилах приема в учреждения среднего профессионального образования и учреждения высшего профессионального образования;
- о сайтах информационной поддержки государственной итоговой аттестации.

## Рекомендации по информированию выпускников

Цель: подготовить выпускников текущего года к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

Задачи:

- оказание помощи учащимся на протяжении всего периода подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- ориентировка учащихся на успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

### ***Формы информирования выпускников.***

1. Размещение информации на информационном стенде:

- о перечне экзаменов по общеобразовательным предметам (обязательных, по выбору);
- о сроках и продолжительности экзаменов по общеобразовательным предметам;
- о бланках ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и правилах их заполнения;
- о месте, сроках и порядке подачи апелляции;
- о сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации.

2. Проведение собраний для выпускников текущего года с целью информирования:

- о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
- о сроках приема заявлений на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- о процедуре проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- о перечне экзаменов по общеобразовательным предметам (обязательным и по выбору выпускника);
- о сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- о продолжительности экзаменов по общеобразовательным предметам;
- о критериях оценивания экзаменационных работ;
- о правилах приема в ВУЗы и СУЗы.

3. Организация внеклассных мероприятий для выпускников (практических занятий), с целью познакомить:

- с процедурой проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
- с процедурой проведения экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- с процедурой проведения экзамена по математике (базового уровня, профильного уровня);
- с процедурой проведения экзамена по иностранным языкам, информатике;
- с формами бланков по итоговому сочинению (изложению), ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;
- с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ;
- познакомить с демоверсиями вариантов КИМов;
- познакомить с правилами подачи апелляции.

4. Размещение информации на сайте общеобразовательной организации.

5. Знакомство выпускников с сайтами информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, с федеральным порталом [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru)