



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 662

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2024-2025 учебном году

В целях выявления и развития одаренных детей, повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных организаций по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.09.2024 № 10-П-1920 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024-2025 учебном году», на основании решения оргкомитета по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников от 14.10.2024 (протокол №1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1 пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

1.2 состав уполномоченных представителей оргкомитета, ответственных за осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников олимпиады, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения и разрешения всех спорных вопросов в пунктах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

1.3 организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году (приложение 3);

2. Эксперту отдела информатизации, развития и безопасности образовательной сети А.С. Судневу обеспечить размещение на сайте Комитета образования и науки в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» данного приказа.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления образования Комитета образования и науки Л.Э. Ткачук.

Председатель Комитета
образования и науки



И. Н. Ерофеева

**Пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани
в 2024-2025 учебном году**

ОТКРЫТИЕ НА БАЗЕ МАОУ г. Нягани «Гимназия» 07 ноября 2024 в 09:30				
№ п/п	Предмет	Дата	Место	Адрес
1.	Литература	07 ноября 2024	МАОУ г. Нягани «Гимназия» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 07 ноября 2024 с 09:00 до 09:25	628181, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 18
2.	География	08 ноября 2024	МАОУ г. Нягани «СОШ № 1», корпус №2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 08 ноября 2024 с 09:15 до 09:45	628180, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, ул. Чернышова, 42
3.	Право	11 ноября 2024	МАОУ г. Нягани СОШ № 2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 11 ноября 2024 с 09:15 до 09:45	628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 24
4.	Английский язык	12, 13 ноября 2024	МАОУ г. Нягани «Гимназия» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 12,13 ноября 2024 года с 09:15 до 09:45	628181, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 18
5.	Физическая культура	14,15 ноября 2024	Теоретическая часть, 7-11 классы МАОУ «СОШ № 1», корпус №2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 14 ноября 2024 с 09:15 до 09:45	628180, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, ул. Чернышова, 42

			<p>Практическая часть (легкая атлетика, начало в 11:30) 7-8 классы: спортивный комплекс «Олимп»</p>	<p>628181, ХМАО-Югра, город Нягань, ул. Чернышова, 42а</p>
			<p>Практическая часть (легкая атлетика, начало в 11:30) 9-11 классы: универсальный спортивный зал «Юниор»</p>	<p>628181, ХМАО-Югра, город Нягань, ул. Чернышова, 17</p>
			<p>Практическая часть (гимнастика) МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко 15 ноября 2024 7-8 классы, начало в 9:00 9-11 классы, начало в 12:00</p>	<p>628181, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нягань, 2 микрорайон, 31</p>
6.	Экономика	18 ноября 2024	<p>МАОУ г. Нягани «СОШ № 1», корпус №2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 18, 19, 20 ноября 2024 с 09:15 до 09:45</p>	<p>628180, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, ул. Чернышова, 42</p>
7.	Искусство (МХК)	19 ноября 2024		
8.	Обществознание	20 ноября 2024		
9.	Русский язык	21 ноября 2024	<p>МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 21 ноября 2024 с 09:15 до 09:45</p>	<p>628181, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нягань, 2 микрорайон, 31</p>
10.	Экология	22 ноября 2024	<p>МАОУ г. Нягани СОШ № 2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 22 ноября 2024 с 09:15 до 09:45</p>	<p>628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 24</p>
11.	Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	25, 26 ноября 2024	<p>МАОУ г. Нягани «Гимназия» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 25, 26 ноября 2024 с 09:15 до 09:45</p>	<p>628181, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 18</p>
12.	История	28 ноября 2024	<p>МАОУ г. Нягани «СОШ № 14» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 28 ноября 2024 с 09:15 до 09:45</p>	<p>628180, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, ул. Раимкулова, стр. 10</p>

13.	Биология	29 ноября 2024	МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 29 ноября, 02, 03 декабря 2024 с 09:15 до 09:45	628181, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Нягань, 2 микрорайон, 31
14.	Труд (Технология)	02,03 декабря 2024		
15.	Астрономия	05 декабря 2024	МАОУ г. Нягани «СОШ № 14» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 05,06 декабря 2024 с 09:15 до 09:45	628180, Ханты-Мансийский АО - Югра, г. Нягань, ул. Раимкулова, стр. 10
16.	Физика	06 декабря 2024		
17.	Математика	09 декабря 2024	МАОУ г. Нягани «ОСШ № 3» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 09,10 декабря 2024 с 09:15 до 09:45	628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 1 микрорайон, 25
18.	Информатика (ИКТ)	10 декабря 2024		
19.	Химия	11, 12 декабря 2024	МАОУ г. Нягани «ОСШ № 3» (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 11, 12 декабря 2024 с 09:15 до 09:45	628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 1 микрорайон, 25
20.	Испанский язык	16 декабря 2024	МАОУ г. Нягани СОШ № 2 (начало олимпиады с 10:00) Регистрация участников: 16 декабря 2024 с 09:15 до 09:45	628181, ХМАО-Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, 24

№ п/п	ФИО уполномоченного представителя оргкомитета в пункте проведения МЭ ВСОШ	Место работы и занимаемая должность	Пункт (место) проведения МЭ ВСОШ
1.	Козлова Людмила Григорьевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1», заместитель директора по УВР	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1»
2.	Канашова Лилия Мансуровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани Средняя общеобразовательная школа №2, заместитель директора по УВР	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани Средняя общеобразовательная школа №2
3.	Кобзарь Татьяна Андреевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Общеобразовательная средняя школа №3», заместитель директора по УВР	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Общеобразовательная средняя школа №3»
4.	Зинковская Ирина Борисовна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почётного гражданина города Нягани", методист	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почётного гражданина города Нягани"

5.	Колесник Ольга Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани Средняя общеобразовательная школа №14, методист	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани Средняя общеобразовательная школа №14
6.	Айметдинова Оксана Николаевна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия», методист	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Гимназия»

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада). Составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а так же с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - город Нягань) в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций города Нягани:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани (организатором муниципального этапа Олимпиады);

-победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.5 Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, испанский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.6. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.7. Место проведения Олимпиады - муниципальные общеобразовательные организации города Нягани.

1.8. Начало предметных олимпиад муниципального этапа с 10-00 (английский язык для 9-11 классов в 14-00 часов по местному времени).

1.9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.10. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции общеобразовательных организаций - мест проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Назначение ответственного лица за подготовку места и создание условий для проведения Олимпиады в общеобразовательной организации (месте ее проведения).

2.2. Подготовка пункта проведения Олимпиады в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Обеспечение места хранения работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (до 01 ноября следующего учебного года),

2.4. Назначение ответственного лица за хранение и уничтожение (утилизацию) работ участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3. Функции оргкомитета

3.1. Определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

3.3. Осуществление организации и проведения олимпиады.

3.4. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады для награждения.

3.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады (приложение №1).

3.6. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

3.7. Ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.

4. Функции жюри

4.1. Принятие закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады и осуществление их проверки и оценки в соответствии с критериями и методиками оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

4.2. Проведение и оценивание практической части олимпиады по общеобразовательным предметам: физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, иностранные языки (английский, немецкий, испанский) и труд (технология).

4.3. Представление результатов олимпиады ее участникам.

4.4. Проведение анализа олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады, показа выполненных ими олимпиадных заданий (очно по запросу участника).

4.5. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций (приложение №2,3).

4.6. Предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) итоговых протоколов для их утверждения.

4.7. Составление и предоставление в муниципальный орган управления образования (организатору олимпиады) протокола с аналитическим отчетом о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение №4).

4.8. Определение победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

5. Функции участника Олимпиады

5.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

5.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению к организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

5.3. При проведении Олимпиады в письменной форме участник должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором (практическая часть по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины проводится в спортивном зале, практическая часть по труд (технология) проводится в мастерских).

5.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

5.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине только в сопровождении дежурного по коридору (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием и (или) листом ответов.

5.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

5.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.8. Задания выполняются шариковыми ручками с черными/синими чернилами.

5.9. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

5.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

5.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор по аудитории вместе с представителем оргкомитета обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

5.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор по аудитории.

6. Функции организаторов в аудитории

6.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж о продолжительности Олимпиады, порядке подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами участниками, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

- провести инструктаж с участниками о продолжительности Олимпиады, порядке подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- листы для оформления ответов и черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- в олимпиадных заданиях участник может делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан задание сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

6.3. После выполнения заданий листы ответов, задания и черновики передаются организатору в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа.

6.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Представитель муниципального оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- листу с ответом (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.2. Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

7.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

7.7. Результаты Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) утверждаются приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани с учетом апелляций и размещаются на официальном сайте органа управления образования в течение 3-х рабочих дней после их утверждения (приложение 5).

7.8. Протоколы жюри и рейтинг (протокол) результатов по каждому общеобразовательному предмету передаются в муниципальный орган управления образования в сроки, утвержденные приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий

8.1. Разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады проводится после выполнения олимпиадных заданий в пункте проведения Олимпиады.

8.2. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады согласно срокам, утвержденным приказом Комитета образования и науки.

9. Процедура показа олимпиадных работ

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады (по запросу) может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение № 6,7):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в адрес председателя апелляционной комиссии Олимпиады в день ознакомления с предварительными итогами Олимпиады (приложение № 6).

10.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся - участником непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады, в которой она проводилась, представителю оргкомитета. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителей общеобразовательной организации - пункта проведения олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 7).

10.4. Апелляция:

о несогласии с выставленными баллами проводится членами апелляционной комиссии с использованием видеофиксации;

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады проводится комиссией, в состав которой входят представители оргкомитета и общеобразовательной организации в день поступления данного заявления от участника Олимпиады.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

10.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.10. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами председателя апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

10.11. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол;
- диск с записью (видеофиксацией) рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

10.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанных с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом (победителей и призеров), протоколах жюри (с аналитическим отчетом и выстроенным рейтингом всех участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) и размещаются в течение 3-х рабочих дней после утверждения результатов Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте Комитета образования и науки Администрации города Нягани в разделе «Олимпиады».

11.2. Итоговый протокол с выстроенным рейтингом (победителей и призеров), утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

11.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады грамотами.

12. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для участников, выезжающих за пределы муниципального образования город Нягань

12.1. Общеобразовательная организация, направляющая участника на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников предоставляет в адрес организатора Олимпиады (Комитета образования и науки Администрации города Нягани) следующий пакет документов:

- заявку на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- ходатайство на организацию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников для участника, выезжающего за пределы города Нягань;
- подтверждающие документы на выезд за пределы муниципального образования город Нягань;
- место, адрес, куда выезжает данный участник (с указанием организации, Ф.И.О. руководителя и контактные данные - телефон, факс, e-mail).

12.2. Комитет образования и науки Администрации города Нягани направляет ходатайство на организацию - место нахождения участника с просьбой организовать этап всероссийской олимпиады школьников с указанием следующей информации: предмет, Ф.И.О. обучающегося-участника Олимпиады, сроки проведения Олимпиады.

12.3. В случае положительного решения вопроса с организацией-местом нахождения участника во время проведения Олимпиады, Комитет образования и науки Администрации города Нягани направляет по электронной почте задание и принимает в электронном виде на проверку скан - копии работы ученика (лист ответа).

12.4. Полученные скан-копии (бланки ответов) в день проведения Олимпиады представителем Комитета образования и науки Администрации города Нягани, ответственным за организацию и проведение Всероссийской олимпиады школьников на территории города Нягани, передаются в бумажном варианте представителю оргкомитета, назначенного в пункт проведения олимпиады по данному предмету.

12.5. Представитель оргкомитета, назначенный в данный пункт проведения олимпиады, получив скан-копии работы участника олимпиады, передает их председателю жюри.

12.6. Председатель жюри принимает скан-копию работы участника и организует ее проверку.

12.7. Результаты данного участника заносятся в рейтинговый протокол со всеми участниками олимпиады по данному предмету.

Приложение №1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Нягани в 2024-2025 учебном году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:
МЭ71, МЭ72,...,
МЭ71,МЭ72, МЭ73,...
(МЭ - муниципальный этап, 7-7 класс и т.д., 1,2,...- порядковый номер работы)

Приложение № 2
к организационно-технологической
модели проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории города
Нягани в 2024-2025 учебном году

Предварительные результаты (протокол) участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
по _____

Территория: _____

Дата проведения: ____

Пункт (место) проведения: _____

№ п/п	Шифр	Фамилия, имя, отчество участника муниципального этапа	Класс	Количество набранных баллов в разрезе заданий					Общее количество баллов	Процент выполнения заданий	Статус участника (победитель, призер, участник)	Наименование общеобразовательной организации
				1	2	3	4	5				

Председатель жюри: _____ / _____

Члены жюри: _____ / _____

Приложение № 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников на территории города Нягани
в 2024-2025 учебном году

Рейтинг (протокол) результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
по _____

от «__» _____

№ _____

Территория: _____

Дата проведения: _____

Пункт (место) проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника муниципального этапа	Класс	Общее количество баллов, набранных участником муниципального этапа	Процент выполнения заданий	Статус (победитель, призер, участник)	Наименование общеобразовательной организации

Образец для заполнения:

ФИО участника	Сергеева Елена Ивановна
Класс	7,8,9,10,11
Наименование общеобразовательной организации	МАОУ г. Нягани «СОШ №1», МАОУ г. Нягани СОШ № 2, МАОУ г. Нягани «ОСШ №3», МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко, МАОУ г. Нягани «СОШ №14», МАОУ г. Нягань «Гимназия»

Приложение №4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани в 2024-2025
учебном году

Протокол
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

от « »

№ _____

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Аналитический отчет по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

2. Определение победителей и призеров по _____.

3. Разное.

По первому вопросу повестки выступил(а):

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

класс	всего участников	% выполнения олимпиадных заданий МЭ ВСОШ				
		менее 25 %	25 % и более, но менее 40%	40 % и более, но менее 50%	от 50% и до 70%	более 75%
7						
8						
9						
10						
11						

- всего участников Олимпиады по _____ человек,

- самый высокий процент участников в МАОУ _____ (_____ % от всех участников),

- самый низкий процент участников в МАОУ _____ (_____ % от всех участников),

- выполнили задания от 50 % и выше _____ человек (_____ % от всех участников),

➤ на параллели 7-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

➤ на параллели 8-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

➤ на параллели 9-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

➤ на параллели 10-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

➤ на параллели 11-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

- выполнили задания от 25 % и менее _____ человек (_____ % от всех участников),

- на параллели 7-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),
 - на параллели 8-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),
 - на параллели 9-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),
 - на параллели 10-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),
- на параллели 11-х классов _____ обучающихся (перечислить ОО _____),

Самая высокая эффективность участия в МЭ ВСОШ по _____
в МАОУ _____ (количество победителей и призеров/ на общее количество участников из ОО).

Самая низкая эффективность участия в МЭ ВСОШ по _____
в МАОУ _____ (количество победителей и призеров/ на общее количество участников из ОО).

Темы, вопросы, задания, вызвавшие наибольшее затруднение у участников муниципального этапа ВСОШ по _____:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Приняли **РЕШЕНИЕ:**

- 1.1. Информацию принять к сведению.

По второму вопросу повестки выступи(а)

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

По итогам муниципального этапа ВСОШ по _____

1. составлен протокол с рейтингом участников Олимпиады (приложение)
2. определены победители и призеры (с указанием ФИО, ОО, класса, количества баллов):

победителей _____ человек, из них

- на параллели 7-х классов _____
- на параллели 8-х классов _____
- на параллели 9-х классов _____
- на параллели 10-х классов _____
- на параллели 11-х классов _____

призеров _____ человек, из них

- на параллели 7-х классов _____
- на параллели 8-х классов _____
- на параллели 9-х классов _____
- на параллели 10-х классов _____
- на параллели 11-х классов _____

Приняли **РЕШЕНИЕ:**

- 2.1. В соответствии с пунктом 4.6 организационно-технологической модели проведения муниципального этапа ВСОШ на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году,

утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от _____ г № ____ предоставить в Комитет образования и науки Администрации города Нягани (организатору Олимпиады) итоговые протоколы (рейтинг участников) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.2 В соответствии с пунктом 4.8 организационно-технологической модели проведения муниципального этапа ВСОШ на территории города Нягани в 2024-2025 учебном году, утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от _____ г № ____ предоставить в Комитет образования и науки Администрации города Нягани (организатору Олимпиады) список победителей и призёров Олимпиады (с указанием набранными ими баллами) по _____.

2.3. Рекомендовать руководителю городского методического объединения учителей предметников рассмотреть итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ на заседании.

По третьему вопросу повестки в разделе «Разное» выступи(а)

Разбор заданий был проведен:

_____ (дата, время),
присутствовало _____ участников.

После проведения разбора заданий апелляции от участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ не поступало.

(в случае наличия апелляций указать их количество и результат рассмотрения, предать в оргкомитет заявление от участника Олимпиады, протокол рассмотрения апелляции и запись с видеозаписью рассмотрения апелляции).

Приняли **РЕШЕНИЕ:**

3.1 Информацию принять к сведению.

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани в 2024-2025
учебном году

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

ФИО полностью
учащегося _____ класса

МАОУ _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____
(предмет)

(№ задания)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой _____
(обоснование)

Дата _____

Подпись

**Протокол
рассмотрения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____**

ФИО полностью

учени _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО, должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник Олимпиады):

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.
3. Итоговое количество баллов: _____.

С результатами апелляции согласен /не согласен: _____

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

Приложение № 7
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников на
территории города Нягани в 2024-2025
учебном году

Председателю оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

по _____
наименование предмета

ФИО полностью
учащегося _____ класса

МАОУ _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
(предмет)

так как была нарушена процедура проведения
Олимпиады _____
(обоснование)

Дата _____

Подпись

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

ФИО полностью

учени _____ класса _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют представитель оргкомитета, ответственное лицо за проведение Олимпиады в пункте (месте), организатор аудитории (ФИО, должность):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник Олимпиады):

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

При проведении Олимпиады была нарушена процедура проведения, так как _____

не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатами апелляции согласен /не согласен: _____

(подпись заявителя)

Председатель оргкомитета _____ / _____

Ответственное лицо в пункте проведения Олимпиады _____ / _____

Организатор аудитории _____ / _____