

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области  
Город Нягань

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»  
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,  
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ**

**ПРИКАЗ**

09 сентября 2022 г.

№ 865

О реализации системы наставничества  
в 2022-2023 учебном году

Руководствуясь Уставом школы, планом работы школы, Программой развития «Школа – центр новых возможностей», с целью реализации модели наставничества, повышения методического уровня молодых специалистов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за реализацию модели наставничества в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко заместителя директора по УВР Фрезе В.В.
2. Заместителю директора по УВР Фрезе В.В.:
  - своевременно вносить изменения в Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников;
  - своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко наставляемых;
  - регулярно вести персонифицированный учет наставников и наставляемых;
  - формировать банк индивидуальных персонализированных программ наставничества педагогических работников;
  - осуществлять описание наиболее успешного и эффективного опыта по наставничеству;
  - осуществлять координацию деятельности по наставничеству с ответственными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
  - организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников в течение учебного года;
  - осуществлять мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества педагогических работников в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;
  - фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.
2. Утвердить план работы по реализации модели наставничества на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить пары наставников на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
4. Наставникам: Шабалиной С.В., Кузнецовой М.В., Нестеровой О.С., Пичкур Е.М., Петуховой Т.Н., Степановой И.А., Неволоиной А.С., Мартынюк Т.А., Лабутиной Л.В. подготовить план индивидуальной работы с молодыми специалистами и вновь принятыми

работниками до 05.10.2022 с учётом посещённых уроков, требований по ведению школьной документации, выполнения плана работы школы. Планы работы предоставить руководителю «Школа молодого специалиста» Лабугиной Л.В. Ежемесячно, до 19 числа предоставлять информацию о проделанной работе заместителю директора по УВР Фрезе В.В.

5. Документоведу Тохтамир М.И. ознакомить ответственные лица с приказом под роспись.

6. Контроль исполнения приказа и отчёт перед директором школы до 15.06.2023 возложить на заместителя директора по УВР Фрезе В.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.G. Volosnev', written in a cursive style.

О.Г. Волоснев

«Дорожная карта» (план мероприятий) по реализации модели наставничества на 2022-  
2023учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Сотникова О.А.
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Заместитель директора по ВР Сотникова О.А. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Заместитель директора по ВР Сотникова О.А. Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В.
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.

8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководители ШМО.
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководители ШМО
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Педагог-психолог Килина Г.Г.
12	Формирование базы наставников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
15	Обучение наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
16	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В
17	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Педагог-психолог Килина Г.Г.
18	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.

19	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
20	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В Наставники
21	Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Наставники
22	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Сентябрь–май	Наставники
23	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В.
24	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
25	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В. Наставники
26	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
27	Проведение итогового заседания «Школы молодого учителя»	Июнь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В. Руководитель «Школы молодого учителя» Лабутина Л.В.
28	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.

29	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.
30	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь	Заместитель директора по УВР Фрезе В.В.

Приложение 2  
к приказу МАОУ г. Нягани  
«СОШ№6» им. А.И. Гордиенко  
от 09.09.2022 №865

Пары наставников и наставляемых на 2022-2023 учебный год

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника	Предмет
Васильева Н. А.	Пичкур Е.М.	Начальные классы
Шестакова А.А.	Петухова Т. Н.	Начальные классы
Петруша Д.Е.	Нестерова О.С	Начальные классы
Лебедева Ю.Э.	Кузнецова М.В.	Русский язык и литература
Шауэрман К.А.	Мартынюк Т.А.	Русский язык и литература Классное руководство
Ерёмин В.Н.	Лабутина Л.В.	Иностранный язык
Хаерзаманова А.Р.	Неволина А.С.	Иностранный язык
Вальшина М.С.	Степанова И.А.	История и обществознание
Кунавина А.С.	Шабалина С.В.	Математика