

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра Тюменской области  
Город Нягань  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНЬ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»  
ИМЕНИ АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,  
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНЬ»**

**ПРИКАЗ**

11 сентября 2023 г.

№ 779

О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся в 2023/24 учебном году

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.08.2023 № 07-4803 «О направлении информации по СПТ», с целью проведения в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - социально-психологическое тестирование),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 15.09.2023г. по 15.10.2023г. социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования обучающихся педагога- психолога Килину Г.Г.
3. Документоведу Гильмутдиновой А.Ю. в срок до 14.09.2023г. составить поименный список учащихся, подлежащих тестированию.
4. Педагогу-психологу Килиной Г.Г. в срок до 14.09.2022г. провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
5. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2023/24 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель директора по ВР Сотникова О.А.

Заместитель председателя комиссии – педагог – психолог Килина Г.Г.

Ответственный секретарь – социальный педагог Юровских И.В.

Организационно-техническое сопровождение:

Учителя информатики Комарова В.В., Груздева А.Р., Шаптала О.В.

Члены комиссии:

Социальный педагог Попова О.Н.

Педагог- психолог Гичева Н.В.

Уполномоченный представитель за присвоение индивидуальных кодов участников СПТ – Шаптала О.В.

6. Педагогу- психологу Килиной Г.Г. :

6.1.провести инструктаж для членов комиссии по проведению СПТ и сбору согласий;

6.2.обеспечить конфиденциальность результатов, полученных при СПС.

7. Членам комиссии провести инструктаж и разъяснительную работу с классными руководителями по своим параллелям о проведении добровольного тестирования на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств среди учащихся 7-11 классов:

7.1.1. Юровских И.В.– 7 классы;

7.1.2. Гичева Н.В. – 8 классы;

7.1.3. Попова О.Н.– – 9 классы;

7.1.4. Килина Г.Г. 10, 11классы.

7.2.принять меры по достижению 100% охвата несовершеннолетних обучающихся;

7.3.проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;

7.4.провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;

7.5.обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;

7.6.осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;

7.7.обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;

7.8.собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;

7.9.упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;

7.10. после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;

7.11. обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

8. Классным руководителям 7–11-х классов:

8.1.провести в период с 15.09.2023г. по 30.09.2023г. информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

8.2.проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 19.09.2022г.;

- 8.3. получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 21.09.2023г.;
- 8.4.подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 21.09.2023г. кураторам параллелей.
9. Заместителю председателя комиссии Килиной Г.Г.:
  - 9.1.обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
  - 9.2.по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
  - 9.3.направить акт передачи результатов Тестирования в Комитет образования и науки Администрации г.Нягани в срок до 18.10.2023г.;
  - 9.4.пакеты с результатами Тестирования сдать в архив на хранение сроком до окончания обучения учащимися общеобразовательного учреждения;
  - 9.5.по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмом Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468.
- 10.Документоведу Гильмутдиновой А.Ю. в срок до 15.09.2023 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 11.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Сотникову О.А.

Директор

О.Г. Волоснёв

С приказом ознакомлены:

О.А. Сотникова

Килина Г.Г.  
Гичева Н.В.  
Ахунбабаева Д.Р.  
Томалов Н.А.  
Юровских И.В.  
Караулова Н.Г.  
Блохина Ю.П.  
Иванова Е.С.  
Мартынюк Т.А.  
Лабутина Л.В.  
Груздева А. Р.  
Полевая И.Г.  
Жуков Д.А.  
Чешкова Н.И.  
Пашкина И.Ю.

Крылова Л. А.  
Комарова В.В.  
Магомедова П.Г.  
Желтышева А.Н.  
Левашов Д.С.  
Бугалдинова Э.З.  
Ломакова Е.Н.  
Воскресенская С.Ю.  
Попова О.Н.  
Протасова Т.В.  
Шабалина С. В.  
Малютина И.Г.  
Кузнецова М.В.  
Шаптала В.О.  
Кузнецова О.В.