

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол № 7 от 24.06.2025
Педагогический совет
Протокол №12(631) от 24.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягани
«СОШ № 6» им. А.И.Гордиенко

Л.В.Шакирова
Приказ № 612 от 24.06.2025

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина г. Нягань (далее - Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - обучающиеся), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города Нягани, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом органов местного самоуправления (Постановлением главы Администрации города Нягани).

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.

1.4. Правила приёма на обучение разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.4.1. Конституции Российской Федерации;

1.4.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.4.3. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

1.4.4. "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 21.11.2022)

1.4.5. Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.4.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.4.7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458».

1.4.8. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458».

1.4.9. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19 декабря 2014 г. № 1598;

1.4.10. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.4.11. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4.12. Закона Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

1.4.13. Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; с изменениями от 09.09.2016 г. № 346-П.

1.4.14. Постановления Администрации города Нягани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нягани» (с изменениями ежегодно).

1.4.15. Постановления Администрации города Нягани № 3035 от 04.10.2022 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань» (с изменениями).

1.4.16. Устава школы.

1.4.17. Иных нормативных документов муниципального и регионального уровней.

2. Прием обучающихся

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за школой и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии свободных мест.

2.2. Категории заявителей, имеющих право на прием в образовательную организацию:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами

регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Нягани, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.9. Ребенок военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет в первоочередном порядке право на получение места в государственных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.2.10. Ребенок военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право во внеочередном порядке на получение места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.2.11. Ребенок сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право во внеочередном порядке на получение места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.3. По запросу в форме заявления родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить образовательной организации прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При поступлении на обучение от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

2.4. Право приема в Школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Приём обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается, кроме случаев, предусмотренных п 1.4.12 настоящих правил, в соответствии в Положением о наборе в профильные классы.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10 С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и в системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Правила подачи и сроки рассмотрения заявления о приеме на обучение

3.1. Форму заявления о приеме на обучение заявитель может получить:

- на информационных стендах школы;
- у специалиста, ответственного за прием заявлений на обучение;
- посредством сети «Интернет» на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте школы.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. Заявление о приеме на обучение предоставляется по форме, приведенной в приложении 1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов о рассмотрении заявления о зачислении в школу.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной Правила, преимущественный Правила, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. Правил.

3.7. При приеме на обучение школа знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется лично по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Регистрация заявления на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Единый или Региональный порталы. При подаче заявления через Единый или Региональный порталы временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином или Региональном порталах.

Регистрация заявления, поданного через Единый или Региональный порталы, осуществляется Школой в журнале регистрации заявлений (приложение 6) согласно режиму работы в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

3.10. Заявление о приеме на обучение при очном обращении в школу регистрируется в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы.

3.11. Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в школу.

Заявление о приеме на обучение, направленное посредством электронной почты, регистрируется в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в школу.

3.12. В случае поступления заявлений о приеме на обучение до начала приема заявлений, заказные письма и письма, направленные посредством электронной почты хранятся в школе и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

3.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов заявителю лично в день обращения выдается (либо направляется на электронную почту) уведомление о приеме (решение о рассмотрении заявления) либо уведомление об отказе, которое оформляется в соответствии с приложением 2 (форма 1, 2), приложение 3, заверенное подписью уполномоченного работника, ответственного за регистрацию заявлений о приеме на обучение. Уведомление содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления либо уведомление об отказе, полученного через ЕПГУ направляется в личный кабинет заявителю (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.14. Период приема и регистрации заявлений о приеме на обучение:

- для обучающихся 5 классов с 01 июня по 31 августа текущего года;
- для обучающихся 10 классов с 25 июня по 31 августа текущего года.

Для зачисления в 10 класс школа прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года, с 01 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2 - 9, 11 классы, прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

для лиц, поступающих в течение учебного года, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации в Организации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.15. Срок рассмотрения заявления о приеме на обучение:

- для обучающихся, поступающих в 5-е классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- для обучающихся, поступающих в 10-е классы при комплектовании на новый учебный год, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.16. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

- в 1-е классы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, детей, проживающих на закрепленной территории, и граждан, указанных в подпунктах 2.2.1.- 2.2.4.;

- в 1-е классы в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории;

- в 5-е классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- в 10-е (профильные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- в 10-е (универсальные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- для поступающих в течение учебного года – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

Для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в течение 3-х рабочих дней после приема документов;

- во 2-4, 6-8, 11 классы - в течение 5-ти рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их

издания.

Приказы о приеме в организацию ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издаются в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента, – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Организации либо лицом, его замещающим.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

4. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося, при приеме на обучение, подлежащих предоставлению заявителем

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, приведенной в приложении 1;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт Российской Федерации, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с лицами, ответственными за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в подпунктах 4.1.

4.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о предоставлении муниципальной услуги в Организацию, по форме, приведенной в приложении 1;

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом №115-ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом №115-ФЗ или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной

форме посредством Единого и Регионального портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 4.3., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Пункт 4.3. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.5. Пункт 3.3. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.3. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.12. Школа при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.13. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и членов его семьи (о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, о смерти и т.д.);
- сведения об основном общем образовании государственного образца (при приеме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в зачислении в школу.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. При приеме в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) вправе предоставить:

- личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Сведения и документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, выдаются при личном обращении заявителя в Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.15. Документы, необходимые для получения приема на обучение, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально.

4.16. Документы, необходимые для получения приема на обучение в школу, представленные заявителем лично, заверяются специалистом, ответственным за прием документов в школе, на основании подлинников этих документов.

4.17. При подаче пакета документов необходимых для зачисления ребенка в школу, заявитель подает дополнительное заявление о выборе модуля «Ведение дома» или «Индустриальные технологии» для изучения по предмету технология, заявление о выборе предметов для изучения за счет части формируемой участниками образовательных отношений (Приложения 4,5).

4.18. Местом получения информации, подачи заявления на обучение и заполнения документов является приемная школы, которая оборудована информационным стендом, письменным столом для написания заявлений и местами для ожидания посетителей.

4.19. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

5. Основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для приема на обучение

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение являются:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем представлен неполный комплект документов согласно п. 4.1., 4.3. Правил приема;
- документы, необходимые для предоставления зачисления в школу утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 3.14. настоящих Правил;
- обращение заявителя в школу, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в школе.
- несоответствие документов, указанных в пункте 4.1, 4.3 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 4.3. правил;

5.2. Основанием для отказа в зачислении на обучение является отсутствие свободных мест в школе.

Не допускается отказ в приеме заявления и документов, если они, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте школы.

5.3. Заявитель вправе отказаться от рассмотрения ранее поданного заявления на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством, либо посредством Единого и Регионального порталов с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе директором школы принимается решение об отказе в зачислении на обучение. Отказ о приеме на обучение не препятствует повторному обращению с заявлением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы по согласованию с Управляющим советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора образовательной организации.

Принять в _____ класс
приказом _____

Директору МАОУ г.Нягани «СОШ №6»
им.А.И.Гордиенко

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
от _____

(фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
Адрес регистрации: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)
Адрес проживания: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)
Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(контактный телефон)

—
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка /меня в _____ класс МАОУ г.Нягани
«СОШ №6» им.А.И.Гордиенко

(наименование Организации)

Профиль обучения (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

дата рождения _____ место рождения _____

серия _____ номер _____ свидетельства о рождении/паспорта ребенка
кем, когда выдано _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____

Мать _____

Номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка:

Отец _____ Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется\не имеется

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Согласен\не согласен

Прошу организовать обучение на (_____) языке, а также

Указать язык изучения

изучение предметов

- «Родной язык (_____)»

Указать язык изучения

- «Литературное чтение на родном языке (_____)»

Указать язык изучения

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через информационные системы общего пользования:

_____/_____/.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Согласен / не согласен (подчеркнуть) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в соответствии с «Порядком психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения обучающихся МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» на весь период обучения школе.

_____/_____/

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА 1

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____ .

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Перечень, полученных документов: _____.

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям (согласно пункту 48 настоящего Административного регламента):

Отметка наличия основания для отказа (V)	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Подпись
решение*

Должность и ФИО сотрудника, принявшего

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани

от _____

№ _____

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, подлежащего обучению)

проживающего _____.
(адрес проживания ребенка)

Причина отказа в предоставлении муниципальной услуги:

_____,
(аргументированное основание отказа, указанное в пункте 50 настоящего Административного регламента)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

ФИО и должность сотрудника, принявшего решение

Приложение №6

Журнал
регистрации запросов на предоставление муниципальной услуги, учета выдачи расписки,
учета ознакомления с результатом муниципальной услуги

[illegible]

