

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягани
«СОШ № 6» им. А.И.Гордиенко
О.Г.Волоснёв
Приказ № 1033 от 21.11.2023

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Порядок) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа № 6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина г. Нягань (далее - Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - обучающиеся), на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории города Нягани, закрепленной за образовательной организацией в соответствии с распорядительным актом органов местного самоуправления (Постановлением главы Администрации города Нягани).

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.

1.4. Правила приёма на обучение разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.4.1. Конституции Российской Федерации;

1.4.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.4.3. Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

1.4.4. "Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 21.11.2022)

1.4.5. Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.4.6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.4.7. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458».

1.4.8. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19 декабря 2014 г. № 1598;

1.4.9. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.4.10. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4.11. Закона Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

1.4.12. Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; с изменениями от 09.09.2016 г. № 346-П.

1.4.13. Постановления Администрации города Нягани от 21.02.2022 №463 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нягани в 2022-2023 учебном году»

1.4.14. Постановления Администрации города Нягани № 3035 от 04.10.2022 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявление о зачислении в государственные и муниципальные общеобразовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Нягани» (с изменениями от 26.12.2022 №4098, от 17.11.2023 №2449)

1.4.15. Устава школы.

1.4.16. Иных нормативных документов муниципального и регионального уровней.

2. Прием обучающихся

2.1. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за школой и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования при наличии свободных мест.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в том числе ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Право приема в Школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Приём обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается, кроме случаев, предусмотренных п 1.4.12 настоящих правил, в соответствии в Положением о наборе в профильные классы.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10 С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок подачи и сроки рассмотрения заявления о приеме на обучение

3.1. Форму заявления о приеме на обучение заявитель может получить:

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» www.86.gosuslugi.ru (далее – Региональный портал);

на официальных сайтах образовательных организаций города Нягани;

на официальном сайте Комитета: www.edunyagan.ru;

- на информационных стендах школы;

- у специалиста, ответственного за прием заявлений на обучение;

- на официальном сайте школы.

3.2. Способы подачи заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение:

- при личном обращении заявителя в школу (либо его законным представителем по доверенности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) ЕГПУ или Регионального портала с приложением копий документов.

3.3 Заявление о приеме на обучение предоставляется по форме, приведенной в приложении 1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов о рассмотрении заявления о зачислении в школу.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной порядок, преимущественный порядок, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.6. При приеме на обучение школа знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется лично по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Регистрация заявления на обучение осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Единый или Региональный порталы. При подаче заявления через Единый или Региональный порталы временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином или Региональном порталах.

Регистрация заявления, поданного через Единый или Региональный порталы, осуществляется Школой в журнале регистрации заявлений (приложение б) согласно режиму работы в срок не более 1 рабочего дня. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

3.9. Заявление о приеме на обучение при очном обращении в школу регистрируется в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы.

3.10. Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в школу.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов заявителю лично в день обращения выдается (либо направляется на электронную почту) уведомление о приеме (решение о рассмотрении заявления) либо уведомление об отказе, которое оформляется в соответствии с приложением 2 (форма 1, 2), приложение 3, заверенное подписью уполномоченного работника, ответственного за регистрацию заявлений о приеме на обучение. Уведомление содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления либо уведомление об отказе, полученного через ЕПГУ направляется в личный кабинет заявителю (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.13. Период приема и регистрации заявлений о приеме на обучение:

- для обучающихся 5 классов с 01 июня по 31 августа текущего года;
- для обучающихся 10 классов с 25 июня по 31 августа текущего года.

Для зачисления в 10 класс школа прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года, с 01 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2 - 9, 11 классы, прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

для лиц, поступающих в течение учебного года, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации в Организации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.14. Срок рассмотрения заявления о приеме на обучение:

- для обучающихся, поступающих в 5-е классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- для обучающихся, поступающих в 10-е классы при комплектовании на новый учебный год, в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение:

- в 1-е классы в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, детей, проживающих на закрепленной территории, и граждан, указанных в подпунктах 2.2, 2.3.;

- в 1-е классы, для лиц поступающих в течение года, в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс детей и не проживающих на закрепленной территории;

- в 1-й классы, для лиц, поступающих в течение учебного года в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации в Организации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- в 5-е классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- в 10-е (профильные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- в 10-е (универсальные) классы при комплектовании на новый учебный год – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- для поступающих в течение учебного года – в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- во 2-4, 6-8, 11 классы - в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;

- для поступающих в течение учебного года в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 3-х рабочих дней после приема документов;

Приказы о зачислении в школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающегося, при приеме на обучение, подлежащих предоставлению заявителем

4.1. Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по форме, приведенной в приложении 1;

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.3. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт Российской Федерации, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

4.4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка или копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с лицами, ответственными за прием документов, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в подпунктах 4.2.-4.7.

4.10. Копии предъявляемых, при приеме документов, хранятся в школе на время обучения ребенка.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.12. Школа при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

4.13. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и членов его семьи (о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, о смерти и т.д.);

- сведения об основном общем образовании государственного образца (при приеме в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в зачислении в школу.

4.14. При приеме в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) вправе предоставить:

- личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Сведения и документы, содержащиеся в личном деле обучающегося, выдаются при личном обращении заявителя в Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.15. Документы, необходимые для получения приема на обучение, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого или Регионального порталов не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.2-4.5, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.16. Документы, необходимые для получения приема на обучение в школу, представленные заявителем лично, заверяются специалистом, ответственным за прием документов в школе, на основании подлинников этих документов.

4.17. При подаче пакета документов необходимых для зачисления ребенка в школу, заявитель подает дополнительное заявление о выборе модуля «Ведение дома» или «Индустриальные технологии» для изучения по предмету технология, заявление о выборе предметов для изучения за счет части формируемой участниками образовательных отношений (Приложении 4,5).

4.18. Местом получения информации, подачи заявления на обучение и заполнения документов является приемная школы, которая оборудована информационным стендом, письменным столом для написания заявлений и местами для ожидания посетителей.

4.19. Распорядительные акты о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

5. Основания для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для приема на обучение

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение являются:

- заявителем представлен неполный комплект документов согласно п. 4 Правил приема;
- документы, необходимые для предоставления зачисления в школу утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящими правилами);
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 3 настоящих Правил;
- обращение заявителя в школу, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в школе.

5.2. Основанием для отказа в зачислении на обучение является отсутствие свободных мест в школе.

Не допускается отказ в приеме заявления и документов, если они, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте школы.

5.3. Заявитель вправе отказаться от рассмотрения ранее поданного заявления на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством, либо посредством Единого и Регионального порталов с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе директором школы принимается решение об отказе в зачислении на обучение. Отказ о приеме на обучение не препятствует повторному обращению с заявлением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы по согласованию с Управляющим советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора образовательной организации.

Приложение 1

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя

Адрес регистрации: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Адрес проживания: _____

_____ (город, улица, дом, корпус, квартира)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка /меня в _____ класс _____
(наименование Организации)

Профиль обучения (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

_____ дата рождения _____ место рождения _____

серия _____ номер _____ свидетельства о рождении ребенка
кем, когда выдано _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Отец _____

Мать _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка: _____

Отец _____

Мать _____

Номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Отец _____ Мать _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется\не имеется

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Согласен\не согласен

Прошу организовать обучение на (_____) языке, а также

Указать язык изучения

изучение предметов

- «Родной язык (_____)»

Указать язык изучения

- «Литературное чтение на родном языке (_____)»

Указать язык изучения

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, образовательными программами, распорядительным актом Администрации города Нягани о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) лично, через информационные системы общего пользования:

_____/_____/.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____/_____/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ФОРМА 1

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу

от _____ № _____
Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____ .

Подпись

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Перечень, полученных документов: _____.

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани, к рассмотрению по существу
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям (согласно пункту 48 настоящего Административного регламента):

Отметка наличия основания для отказа (V)	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 32 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
	Несоответствие документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____ .

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Подпись
решение*

Должность и ФИО сотрудника, принявшего

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования на территории города Нягани

от _____

№ _____

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение

_____,
(фамилия, имя, отчество лица, подлежащего обучению)

проживающего _____,
(адрес проживания ребенка)

Причина отказа в предоставлении муниципальной услуги:

_____,
(аргументированное основание отказа, указанное в пункте 50 настоящего Административного регламента)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись

ФИО и должность сотрудника, принявшего решение

Приложение 4

Директору МАОУ г. Нягани «СОШ
№6» им. А. И. Гордиенко
г-ну Волоснёву О.Г.

Ф.И.О. полностью

адрес, телефон сотовый

З А Я В Л Е Н И Е

На основании ст. 34, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего

ребенка _____,
(ФИО)

_____ в _____ класс (е),
поступающего, обучающегося

_____ изучение предметов в учебном плане за счет части формируемой участниками образовательных отношений:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ 20__ г.

_____ / _____ /

Приложение 5

Директору МАОУ г. Нягани «СОШ
№6» им. А. И. Гордиенко
г-ну Волоснёву О.Г.

Ф.И.О. полностью

адрес, телефон сотовый

З А Я В Л Е Н И Е

На основании статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Концепции преподавания предметной области
«Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих
основные общеобразовательные программы прошу организовать для моего

ребенка _____,
(ФИО)

_____ в _____ класс (е), изучение предмета «Технология»
(поступающего, обучающегося)

по курсу «Ведение дома» или «Индустриальные технологии»

нужное подчеркнуть

на период обучения в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. И. И. Гордиенко

_____ 20__ г.

_____ / _____ /

