

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани
«СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко
_____ О.Г. Волоснёв
Приказ №704 от 31.08.2023г .

ПОРЯДОК

психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения обучающихся МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

1. Общие положения

1.1. Данный порядок разработан на основании [статьи 42](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; [подпунктом 16 пункта 2 статьи 3](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" с изменениями и дополнениями, постановления правительства Ханты-Мансийского Автономного округа-Югры от 5 сентября 2013 г. № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации», в целях обеспечения права на образование личности в соответствии с потребностями личности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека.

1.2. Настоящий порядок регламентирует предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее – Порядок).

1.3. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителем-логопедом, учителем-

дефектологом и иными специалистами общеобразовательной организации в случае выявления таких детей.

1.4. Сопровождение обучающихся осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий на получение общего образования.

2. Порядок организации психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее – Сопровождения)

2.1. Основанием для организации Сопровождения несовершеннолетних является заявление родителей (законных представителей) на имя директора (приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих основания, направления и содержание Сопровождения:

- для детей-инвалидов: справки Бюро медико-социальной экспертизы №5 филиала Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (далее – МСЭ); индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданной МСЭ;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягань;

- для иных категорий несовершеннолетних справки (свидетельства, удостоверения), подтверждающие статус ребенка-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий, ребенка из семей беженцев и вынужденных переселенцев, ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях, ребенка-жертвы насилия, ребенка, проживающего в малоимущей семье, ребенка, имеющего академическую задолженность.

2.3. Решение об организации Сопровождения обучающегося принимается в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется в форме распорядительного акта образовательной организации в день принятия решения. В течение 3-х рабочих дней с момента рассмотрения заявления директором образовательной организации направляется информация родителям (законным представителям) об организации Сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, по адресам, указанным в заявлении или лично, для принятия ими решения.

2.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации Сопровождения является отсутствие документов, указанных в п.2.2 настоящего Порядка. Решение об отказе в организации Сопровождения в день принятия решения оформляется в виде письменного извещения родителей (законных представителей), в течение 3-х дней направляется по почте или вручается лично.

2.5. Родители (законные представители) обязаны сообщать в образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение организации Сопровождения в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.6. Функции организации Сопровождения возлагаются на психолого- педагогический консилиум образовательной организации.

2.7. В рамках работы психолого-педагогического консилиума осуществляется:

- обеспечение выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации

ребенка- инвалида, выданной МСЭ; рекомендаций территориальной ПМПК города Нягани;

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения несовершеннолетних;

- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционно-развивающей помощи;

- определение содержания взаимодействия по вопросам Сопровождения несовершеннолетних с организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями, другими организациями, включенными в систему обеспечения основных гарантий прав ребенка в РФ, систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;

- определение состава педагогических работников, осуществляющих Сопровождение несовершеннолетних (учителя-предметники, учителя начальных классов, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, другие педагогические работники);

- определение куратора, ответственного за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения несовершеннолетнего.

2.8. Педагогическими работниками и специалистами образовательной организации осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей.

2.9. Комплекс мероприятий включает:

- диагностическое обследование;

- консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;

- составление и реализация программ коррекционно-развивающих и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);

- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

- социальный патронаж семьи социальными педагогами.

2.10. Сопровождение обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается на бесплатной основе.

2.11. На сайте школы создаются специальные разделы, представляющие информацию об организации Сопровождения обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.12. Специалисты, осуществляющие сопровождение, проводят мониторинг эффективности помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Порядок предоставления логопедической помощи при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1)

3.3. Логопедическая диагностика проводится не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия.

3.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом рекомендаций ПМПК, ППк.

3.6. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа по школе.

3.7. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.9. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.10. Документация при организации логопедической помощи:

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 1

Форма заявления для оказания психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения

Директору МАОУ г. Нягани
«СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко
О.Г. Волоснёву
родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дом. адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать психолого-педагогическую, логопедическую и социальную помощь моему ребенку (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

ученику(це) _____ класса, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко, в следующих формах (нужное подчеркнуть):

- направление на обследование школьным психолого-педагогическим консилиумом;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия;
- логопедическая помощь;
- психологическую диагностику;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Специалисты школы обязуется:

- предоставлять информацию о результатах обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законных представителей).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) имеют право отказаться от психолого-педагогического, логопедического и социального сопровождения ребенка (или от отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора школы в свободной форме.

Информацию о получении помощи желаю получить (нужное подчеркнуть):

- лично
- по телефону
- по электронной почте (указать e-mail) _____

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(Дата)

(Подпись, Фамилия И.О.)