

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет школы  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ г. Нягани  
«СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко  
\_\_\_\_\_  
О.Г.Волоснёв  
Приказ № 697 от 30.08.2024г.

### **Положение о школьном ученическом самоуправлении**

#### **1. Общие положения**

Самоуправление способствует формированию в МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Федеральный закон РФ от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 372 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 370 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 371 от 18 мая 2023 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом школы.

Самоуправление МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

## **2. Цели и задачи ученического самоуправления**

**Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления:** содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

**Основными задачами самоуправления являются:**

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

**Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:**

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

## **3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

## **4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

## **5. Организация работы школьного самоуправления**

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

## **6. Органы школьного ученического самоуправления**

### **6.1. Школьный ученический совет**

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического совета входят старосты 5-11 классов.

Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

Выборы председателя Совета обучающихся проводятся в срок до 20 октября. Выборы председателя проходят из членов Совета старшеклассников путем открытого голосования на первом заседании Совета.

#### **Функции школьного ученического совета:**

- вносят предложения в план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает открытым голосованием председателя школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- предлагает руководителей рабочих органов;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- вносит предложения в разработку правил, памяток и других документов для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;

- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

#### **6.1.1. Председатель школьного ученического совета:**

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их; работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями;
- представляет интересы Ученического совета на Управляющем совете школы.

#### **Требование к кандидату на должность Председателя «Школьного ученического совета»**

- Кандидатом на должность Председателя «Школьного ученического совета» может стать учащийся 8-10 классов.
- Кандидат должен иметь отметки «хорошо» по итогам предыдущего учебного года, активно принимать участие в организации и проведении школьных мероприятий, иметь активную гражданскую позицию.
- Кандидат на 1 заседании презентует свою визитную карточку. (Рассказывает, чем увлекается, чем любит заниматься и что не любит делать, почему решил стать кандидатом, какую пользу обучающимся может принести в качестве председателя).
- Кандидат избирается на первом заседании путем открытого голосования на срок – 1 год.

#### **6.1.2. Секретарь школьного ученического совета:**

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;

- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

### **6.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического совета**

Членами школьного ученического совета могут быть обучающиеся с 5-го по 11-й класс.

#### **Член школьного ученического совета имеет право:**

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьным ученическим советом;
- избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

#### **Член школьного ученического совета обязан:**

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать конференции, собрания школы и освещать на них работу школьного ученического совета;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

### **6.2. Творческие комитеты.**

При ученическом совете создаются комитеты, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

#### **6.2.1. Учебный комитет:**

**Учебный комитет курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.**

**В состав комитета входит не больше 5 человек.**

- организует учебно-познавательной деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время;
- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

#### **6.2.2. Спортивный комитет:**

**В спортивном комитете куратором является учитель по физической культуре:**

Члены комитета оказывает помощь:

- в организации соревнований по различным видам спорта между классами и школами;
- в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья, ГТО;
- в определении лучших спортсменов и награждает их.

#### **6.2.3. Культурно-массовый комитет:**

**В культурно-массовом комитете кураторами являются заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по ВиВсДОО, педагоги-организаторы.**

- Члены комитета организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные мероприятия, новогодние представления, дискотеки, огоньки.

#### **6.2.4. Добровольческий и волонтерский комитет:**

**В добровольческий и волонтерский комитет входит руководитель школьного волонтерского отряда.**

- Члены комитета организует и проводит акции «Сборы макулатуры», «Сбор отработанных батареек в Югре», акция «Добрые крышечки», «Подари тепло защитнику», «Лапа помощи» и т.п;
- организует и проводит дежурства по школе;
- проводит общешкольный рейд «Внешний вид ученика»;
- организует уборки территории, субботники.

#### **6.2.5. Патриотический комитет:**

**В патриотический комитет входит учитель по основам безопасности и жизнедеятельности (ОБЖ)**

- Члены комитета организует и контролирует проведение мероприятий, направленное на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- организует и проводит общешкольные мероприятия, а также участие в городских мероприятиях.

#### **6.2.6. Комитет разрешения конфликтов:**

**В комитет разрешения конфликтов входит социальный педагог, психолог.**

- Члены комитета проводят беседы, тренинги для предотвращения и разрешения конфликтов.
- Оказывают помощь учащимся в разрешении споров и конфликтов.
- Проводят мероприятия, направленные на профилактику законопослушное поведение обучающихся.

#### **6.2.7. Пресс-центр:**

**Пресс-центр курирует учитель предметник.**

- Члены комитета готовят материалы для публикации официальных страниц сайта школы МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко, «VK» и др.;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с активистами и старостами классов;
- оказывает техподдержку, осуществляющую информационную поддержку в продвижении, рекламе, подготовке и проведении мероприятий, освещении деятельности школы.
- оценивает конкурсы на лучшую стенгазету, поделки.

### **7. Документация и отчетность школьного ученического совета**

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

Согласовано  
Ученический совет  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора ВР  
\_\_\_\_\_ Сотникова О.А.

### План работы ученического совета на 2024-2025 учебный год

Ученический совет - один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в реальном участии обучающихся в управлении делами школы. Настоящее самоуправление предполагает, что его органы не только обладают правами, но и несут реальную ответственность за свою работу.

**Цель работы:** Продолжить работу по реализации прав обучающихся на участие в самоуправлении образовательным учреждением, формированию навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечению обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

**Задачи:**

1. Продолжить формирование у школьников навыков ответственности за порученное дело;
2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении;
3. Привлечь большее количество лидеров в работу ученического совета.
4. Активизировать классные коллективы на участие во всех школьных мероприятиях;
5. Продолжить создавать условия для самореализации личности, перейти к отношениям сотрудничества детей и взрослых;
6. Продолжить развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции обучающихся;
7. Продолжить создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности;
8. Продолжить приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;

### План работы ученического совета

Сентябрь				
№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
1	02.09.2024	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
2	02.09-13.09.2024	1.Выборы нового состава совета;	Заместитель директора по ВР,	

		2.Выборы председателя; 3.Распределение обязанностей; 4.Составление плана работы; 5.Согласование локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся.	Советник директора по ВиВсДОО, педагоги-организаторы, ученический совет	
3	02.09-24.09.2024	1.День знаний; 2.День памяти А.И. Гордиенко; 3.Организация дежурства по школе; 4.Рейд по проверке внешнему виду учащихся.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги-организаторы, ученический совет	
4	В течение месяца	1.Митинг «Без слов...»; 2.День безопасности; 3.Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; 4.Акции «Добрые крышечки»; 5.Акция «Голубь мира»; 6.Акция «Сбор отработанных батареек в Югре»; 7.Акция «Сбор макулатуры»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги-организаторы, ученический совет	
5	В течение месяца	1.День Здоровья; 2.Общешкольная спартакиада «Здоровье»; 3.ГТО.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, ученический совет, учителя физкультуры	
<b>Октябрь</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	В течение месяца	1.Оформление поздравительного стенда ко Дню учителя; 2.День самоуправления; 3.Мероприятия, посвященные Международному Дню учителя; 4.Встречи, учащихся школы с ветеранами педагогического труда.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги-организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	1. День пожилых людей; 2. Акция «Милосердие» (посещение ветеранов войны,	Заместитель директора по ВР, Советник директора	

		учителей – ветеранов).	по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
3	В течение месяца	1.Посвящение в Орлята России; 2. Посвящение в пятиклассники; 3. Фотовыставка, посвященная Дню отца в России; 4. Организация дежурства по школе; 5. Рейд по проверке внешнему виду учащихся.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
<b>Ноябрь</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	В течение месяца	1.Участие и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	1.Дежурство по школе 2. Рейд по проверке посещаемости школы; 3. Рейд по проверке внешнего вида, учащегося;	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
3	В течение месяца	1. Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
4	В течение месяца	1. Международный день защиты прав человека;	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
5	В течение	1. Праздничные мероприятия,	Заместитель	

	месяца	посвященные Дню матери. 2.Фотовыставка ко Дню матери	директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
--	--------	---	---	--

**Декабрь**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	В течение месяца	1. Дежурство в школе; 2. Дежурство во время проведения новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	1.Международный день добровольцев; 2.Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества. 3.День Конституции РФ.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
3	В течение месяца	1.Конкурс поделок и стенгазет; 2.Неделя новогодней школьной моды; 3.Новогодние представления.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	

**Январь**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	В течение месяца	1. Дежурство в школе; 2.Проведение рейдов «Внешний вид учащихся».	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	Месячник по военно-патриотическому воспитанию.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, ученический совет, педагог-организатор	

			ОБЖ	
3	В течение месяца	1. Мероприятия в рамках Фестиваля дружбы народов; 2. Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
<b>Февраль</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	В течение месяца	1. Месячник по военно-патриотическому воспитанию; 2. Мероприятия, посвященные Дню освобождения Сталинграда; 3. Оформление фотовыставок к памятным датам.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	День Защитника Отечества, конкурсные программы для мальчиков. Выставки рисунков и плакатов с Днем Защитника Отечества.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
3	В течение месяца	1. День Здоровья; 2. Общешкольная спартакиада «Здоровье»; 3. Сдача норм ГТО.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, ученический совет, учителя физкультуры	
<b>Март</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	В течение месяца	1. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному Женскому Дню.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	1. Праздник «Прощай, Азбука!»	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагогические организаторы, ученический совет	

<b>Апрель</b>				
<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	В течение месяца	1. День здоровья; 2. Спартакиада «Здоровье»; 3. Сдача норм ГТО.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет, учителя физкультуры	
2	11.04.2025	1. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
3	28.04.2025	Конкурсы рисунков, посвященные Международному Дню охраны труда.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
4	В течение месяца	1. Акция «Георгиевская ленточка»; 2. Военно-спортивная игра «Зарница»; 3. Конкурс «Смотр строя и песни».	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
<b>Май</b>				
<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	В течение месяца	1. Фестиваль военных песен; 2. Патриотическая акция «Окна Победы»; 3. Стена Памяти; 4. Вахта Памяти.	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, педагоги- организаторы, ученический совет	
2	В течение месяца	1. Мероприятия, посвященные международному Дню семьи; 2. Церемония награждения «Успех-2025»; 3. Организация и проведения праздника «Последний Звонок».	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВиВсДОО, ученический совет	