

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6» ИМЕНИ
АВГУСТЫ ИВАНОВНЫ ГОРДИЕНКО,
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА НЯГАНИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6»
им.А.И.Гордиенко

О.Г. Волоснёв
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств от иной приносящей доход деятельности
МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций», Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко.

1.3 Настоящее положение является локальным актом к Уставу МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко.

1.4. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность Граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанной иной поддержки.

1.5 Средства от иной приносящей доход деятельности - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Платные услуги.

2.2 Благотворительные (добровольные) пожертвования.

2.3 Спонсорские взносы от физических и юридических лиц.

2.4 Родительская плата за содержание ребенка в летнем оздоровительном лагере.

2.5 Целевые взносы

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1 Средства от оказания платных услуг направляются на приобретение необходимого МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко и действующему законодательству.

3.2 Денежные средства от оказания платных услуг учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования города Нягани, открытых в Комитете по финансам Администрации города Нягани.

3.3 Расходование денежных средств МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко производит согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, согласованному с Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

3.4 Доходы, полученные от предоставления дополнительных платных услуг, расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- приобретение материальных запасов и оборудования, канцелярских товаров необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- содержание помещений и оборудования Учреждения в надлежащем состоянии;
- расчеты по налогам и сборам;

- оплату штрафов, административных наказаний и других взысканий, установленных контролирующими органами;

- иные цели, не противоречащие действующему Законодательству.

3.5. Бухгалтерия МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко:

- составляет План финансово-хозяйственной деятельности;

- ведет бухгалтерский учет средств от оказания платных услуг.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СПОНСОРСКИХ ВЗНОСОВ.

4.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко благотворительную (добровольную) и спонсорскую деятельность на основе добровольности и выбора ее целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную (добровольную) и спонсорскую деятельность МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации. Никто не вправе ограничивать свободу выбора целей благотворительной (добровольной) и спонсорской деятельности и форм ее осуществления.

4.2. Благотворители и спонсоры вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Благотворительные (добровольные) пожертвования и спонсорские взносы расходуются на Уставные цели. Школа самостоятельно распоряжается в соответствии с Законодательством Российской Федерации средствами, полученными на лицевой счет от приносящей доход деятельности, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования и науки города Нягани.

4.4. Если цели благотворительных (добровольных) пожертвований или спонсорских взносов не обозначены, то школа вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.5. Благотворительные (добровольные) пожертвования и спонсорские взносы расходуются на:

- улучшение материально-технической базы;

- осуществление уставной деятельности учреждения.

4.6. Решение о расходовании благотворительных (добровольных) пожертвований и спонсорских взносов (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Управляющий совет МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко после уплаты налога на прибыль.

4.7. Благотворительные (добровольные) пожертвования и спонсорские взносы в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко безналичным путем или внесением денежных средств в кассу школы.

4.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного (добровольного) пожертвования или спонсорского взноса, поступает в оперативное управление МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко и учитывается на балансе МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко в установленном порядке.

4.9. МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко расходует благотворительные (добровольные) средства и спонсорские взносы согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования и науки города Нягани.

4.10. Бухгалтерия МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко:

- составляет План финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет бухгалтерский учет благотворительных (добровольных) пожертвований и спонсорских взносов.

4.11. Юрист МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко заключает договор на получение благотворительных (добровольных) пожертвований и спонсорских взносов

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ (ПЛОЩАДКЕ) В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

5.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в оздоровительном лагере (площадке) с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани, устанавливается муниципальным правовым актом.

5.2. Родительская плата принимается в банк «ФК Открытие» через оператора, затем поступает на счет учреждения по отражению операций со средствами от приносящей доход деятельности.

5.3. Расходование денежных средств МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко производится согласно утвержденному Плану финансово-хозяйственной деятельности, согласованному Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

5.4. Бухгалтерия МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко:

- составляет План финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет бухгалтерский учет родительской платы за содержание ребенка в оздоровительном лагере (площадке) в каникулярное время.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

6.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И. Гордиенко о и действующему законодательству.

6.2 Решение о внесении целевых взносов в МАОУ г.Нягань «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко со стороны иных физических или юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

6.3 Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет по отражению операций со средствами от приносящей доход деятельности МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко.

6.4 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

6.5 Бухгалтерия МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко:

- составляет План финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет бухгалтерский учет по целевым взносам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1 МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко ведет строгий учет и контроль по расходованию средств от иной приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

7.2 Отчетность перед Главным распорядителем бюджетных средств, Комитетом образования и науки Администрации города Нягани предоставляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

7.3 Ответственность за целевое использование средств от иной приносящей доход деятельности несет директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко перед Управляющим советом МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко.

7.4 Директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко обязан (не менее 1 раза в год) предоставить Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных школой.

7.5 Директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко наряду с главным бухгалтером несет ответственность за соблюдение действующих нормативно - правовых актов в сфере привлечения и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.