

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет школы  
Протокол № 1 от 30.08.2024  
Педагогический совет  
Протокол №1(620) от 30.08.2024

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А.И.Гордиенко  
\_\_\_\_\_ О.Г.Волоснёв  
Приказ № 697 от 31.08.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок**

#### **Общие положения**

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Уставом школы. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

#### **I. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок**

1.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие;

- триместровые - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал и дневник по итогам трех месяцев (сентябрь-ноябрь, декабрь-февраль, март-май) во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в ЭКЖ текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в ЭКЖ по предметам учебного плана из расчета 17-18 учебных часов;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

## **II. Текущая отметка**

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3. Учитель обязан выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- задание, выполненное в электронном виде и направленное на проверку с использованием ИКТ технологий, ЭКЖ;
- задание, выполненное на цифровой образовательной платформе, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сочинение;
- изложение;
- проект;
- аудирование;
- индивидуальный проект.

Текущая оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ЭКЖ в виде оценки по 5-балльной системе (кроме 1-х классов) в ходе урока.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной (кроме 1-х классов) системе. Оценка за выполненную письменную работу заносится в ЭКЖ к следующему уроку, за исключением оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения; оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 10 дней.

2.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

### **III. Трimestровая, полугодовая и годовая отметки**

3.1. Трimestровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, осуществляющий замену уроков или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2. Трimestровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в ЭКЖ на последнем уроке учебного периода (трimestра, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.3. Трimestровые (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.4. Трimestровая отметка выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного трimestра по данному предмету.

3.5. Если в учебном плане класса предмет представлен 0,5ч в год (например: экология и география ХМАО-Югры, музыка, изобразительное искусство, этика, МХК, химия и физика в классах естественнонаучного направления) оценка по данному предмету в 5-9-х классах выставляется по полугодиям, а не по трimestрам.

3.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое трimestровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение трimestра (полугодия). В целом, количество отметок за учебный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

### **IV. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

4.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

4.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневники учащихся, ЭКЖ.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной трimestровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного трimestра (полугодия). Составляет индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за

посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за триместр (полугодие, год)) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок согласовывается Управляющим советом школы.

5.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом по школе.