

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол № 1 от 30.08.2024
Педагогический совет
Протокол №1(620) от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягани «СОШ № 6»
им. А.И.Гордиенко
О.Г.Волоснёв
Приказ № 697 от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организации деятельности школьного коллегиального органа государственно-общественного управления - Управляющего совета учреждения (далее – Совета).

1.2. Совет является коллегиальным органом и создается в целях:

- наиболее полной реализации государственных гарантий и соблюдения прав граждан в области образования в интересах родителей, учащихся;
- вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной политики учреждения;

- регулирования отношений, возникающих между учреждением в части его полномочий предоставления и получения учащимися общего, дополнительного образования, иных образовательных услуг;

- развития и повышения эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере общего и дополнительного образования детей.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани (далее – органы местного самоуправления), настоящим Положением.

1.4. Совет является формой непосредственного участия родителей, учащихся, представителей коллектива учреждения в управлении школой, обеспечивающей согласование законных интересов, прав, гарантий, обязательств, координацию деятельности, взаимодействие и совместную деятельность по вопросам компетенции в области образования.

1.5. В период между конференциями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

1.6. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

- законность, реализация и защита прав участников образовательных отношений;
- приоритетность при организации управления общим и дополнительным образованием детей качества образования и жизни обучающихся;

- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении в учреждении;

- сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности на уровне учреждения;

- иные принципы.

1.7. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- регулирование отношений, возникающих между участниками образовательного процесса, по поводу условий, и результатов предоставления и получения гражданами общего и дополнительного образования детей, иных образовательных услуг;

- развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере общего и дополнительного образования детей в школе;

- содействие формированию позитивного имиджа учреждения.

3. Полномочия Совета

3. К основным полномочиям Совета относятся:

3.1. согласование основной образовательной программы, программы развития учреждения по представлению Администрации учреждения, локальных актов и нормативных документов;

3.2. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

3.4. решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения;

3.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения;

3.6. заслушивание по представлению директора учреждения ежегодного публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

3.7. содействие в привлечении школой средств из внебюджетных источников;

3.8. участие в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения;

3.9. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

3.10. участие в оценке качества охранных услуг, предоставляемыми частными охранными организациями;

3.11. представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересов учреждения, а также, наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту;

3.12. внесение на рассмотрение предложения об улучшении качества работы учреждения;

3.13. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.14. принятие решений:

- о дополнительных платных образовательных услугах и коммерческой деятельности в школе;

- об оказании материальной родительской помощи и её размерах;

- согласие о сдаче в аренду закрепленных за школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора учреждения, согласованному с Учредителем);

- принимает меры к повышению ответственности родителей за обучение и воспитание детей и учащихся, за результаты обучения;

3.15. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом организации;

3.16. заслушивание директора учреждения о рациональном расходовании

внебюджетных средств на деятельность учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся;

3.17. рассмотрение вопросов поощрения учащихся, родителей, учителей за активную общественно полезную работу, учебный труд и успехи в учебно-воспитательной работе;

3.18. выполнение иных полномочий, закрепленных за Советом по решению Учредителя учреждения;

3.19. ежегодный доклад Совета о своей деятельности на заседании Совета.

4. Порядок формирования и структура Совета

4.1. Совет избирается на конференции сроком на 3 года. Выборы в Совет считаются состоявшимися, если в конференции приняло участие не менее 75 % от избранных делегатов. Избранными в Управляющий совет считаются делегаты, набравшие наибольшее число голосов. Порядок проведения выборов определяется на конференции.

4.2. Совет учреждения состоит из директора учреждения (по должности), представителя Учредителя, 5 членов педагогического коллектива, 2 представителей обучающихся, 7 представителей родителей (законных представителей), 5 кооптированных членов. Всего в состав управляющего совета Учреждения входит 21 человек.

4.3. 5 членов педагогического коллектива, 2 представителя обучающихся, 7 представителей родителей (законных представителей) избираются на конференции по представлению классных собраний, собраний педагогического коллектива.

4.4. Срок работы в Совете кооптированного члена не может превышать трех лет.

4.5. Не могут быть членами Совета лица, лишенные родительских прав, признанные в соответствии с решением суда недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

4.6. Кооптация или введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов осуществляется членами Совета на его заседании путем голосования.

4.7. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить всех членов Совета не позднее чем за 15 дней.

4.8. При проведении процедуры кооптации информация размещается на Сайте учреждения, доводится до коллектива на оперативных совещаниях.

4.9. Предложения о кандидатурах для включения в состав членов Совета путем кооптации вносятся членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

4.10. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

4.11. Включение фамилии лица в перечень кандидатур, избираемых посредством проведения процедуры кооптации, производится в случае наличия письменного согласия кандидата.

4.12. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава, избранных членов Совета. Голосование проводится тайно или открыто по решению Совета.

4.13. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Совета.

4.14. Совет вправе организовывать временные комиссии, задачи, функции, объём и срок полномочий которых определяются при их образовании решением Совета.

4.15. К работе Совета и его комиссий могут привлекаться эксперты, консультанты и помощники, которые вправе принимать участие в заседаниях комитетов и Совета в целом

с правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается директором учреждения.

5.2. На первом заседании избирается председатель Совета, заместитель председателя, секретари Совета, форма голосования определяется Советом.

5.3. Совет ведёт работу в форме заседаний, которые созываются председателем Совета или его заместителем согласно утвержденному плану. О времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на заседание Совета, оповещаются члены Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют 2/3 его членов. В ином случае заседание переносится на другой срок, но не более, чем на 7 дней.

5.6. Совет проводит открытые заседания. В исключительных случаях по решению 2/3 членов Совета могут проводиться закрытые заседания с обязательным последующим освещением принятых решений в печати.

5.7. Правом предлагать вопросы для рассмотрения Советом пользуются все участники образовательных отношений при условии, что их поддерживают:

- инициативу педагогов – не менее 30% педагогов и работников школы;
- инициативу школьников – не менее 10% учащихся и педагогов школы;
- инициативу родителей - не менее 100 родителей учащихся школы;

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием: большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета, и секретарем Совета.

При равенстве голосов членов Совета решение считается не принятым и подлежит повторному рассмотрению на очередном заседании Совета.

Решения Совета носят обязательный характер для его членов, для иных лиц решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. На заседании Управляющий совет рассматривает вопросы, отнесенные к их компетенции.

5.10. Совет имеет право принять решение о тайном голосовании по отдельным вопросам.

5.11. На основании принятых решений Советом издается приказ директора учреждения.

5.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% (50% плюс один голос) членов Совета, присутствующих на заседании.

5.13. В случае несогласия с решением Совета директор учреждения имеет право отправить вопрос на повторное изучение.

5.14. Если решение и в этом случае не удовлетворяет директора учреждения, несущего всю полноту ответственности за выполнение учреждением возложенных обязанностей, последний вправе внести обсуждение спорного вопроса на совместное заседание Педагогического совета и Совета, направить вопрос Учредителю.

5.15. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине член Совета обязан заблаговременно, не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты заседания Совета известить о причине своего отсутствия секретаря Совета, с тем чтобы эта информация была доведена до сведения иных членов Совета на его заседании.

5.16. Ведет заседание председатель Совета, в случае его отсутствия по уважительной

причине заместитель председателя.

5.17. Совместное заседание должно в этом случае состояться не позже семидневного срока.

5.18. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6. Статус члена Совета школы

6.1. Члену Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

6.2. Полномочия члена Совета начинаются со дня избрания на конференции и прекращаются с момента начала работы Совета нового созыва.

6.3. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах своей компетенции;
- получать информацию о состоянии и результатах деятельности школы;
- информировать директора учреждения о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

6.4. Для решения вопросов, связанных с осуществлением обязанностей члена Совета, последний пользуется правом:

- внеочередного приёма должностными лицами администрации учреждения;
 - вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности учреждения;
 - требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов Совета;
 - принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;
 - критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, школьных органов самоуправления;
 - принимать участие в заседаниях комиссий, президиума Совета;
- присутствовать на заседаниях научно-методического совета, собраниях учащихся и родителей, совещаниях при директоре и т.д.;
- защищать интересы представляемых им учащихся, сотрудников школы, родителей.

Член Совета учреждения обязан:

- участвовать в деятельности Совета учреждения, посещать все заседания;
- проявлять активность, инициативу и творчество в выполнении порученной Советом деятельности;
- проявлять уважительное отношение к чужому мнению;
- выполнять решения Совета;
- всемерно содействовать проведению в жизнь решений Совета;
- быть образцом в выполнении всех законодательных актов, действующих в Российской Федерации и на территории школы;
- принимать участие в разработках проектов решений Совета;
- вносить предложения по работе как Совета, так и всего учреждения;
- доводить достоверную информацию о работе Совета всем членам педагогического пространства;
- регулярно информировать о своей деятельности коллектив, выдвинувший его в Совет.

7. Досрочное прекращение полномочий Совета школы, члена Совета школы

7.1. Полномочия Совета прекращаются досрочно:

- в случае принятия решения о самороспуске при условии, что за него проголосовало не менее 2/3 всех членов Совета;
- по решению Конференции;

- если Совет в течение трёх заседаний не может принять решение из-за отсутствия необходимого для принятия решения кворума.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета Председатель назначает новые выборы. При этом полномочия Совета до момента начала работы Совета нового созыва осуществляет директор учреждения.

7.2. Полномочия члена Совета прекращаются:

- на основании личного заявления о сложении полномочий;
- при утрате членом Совета связи с педагогическим пространством учреждения (перевод в другое учебное заведение, выпуск из школы, увольнение);
- в случае отзыва члена Совета;
- по представлению Председателя Совета;
- если член Совета без уважительной причины пропустил три заседания подряд.

7.3. Инициатива члена Совета возбуждается петицией, подписанной не менее чем 10% членов педагогического пространства.

7.4. Инициатива Председателя Совета или Совета школы должна быть поддержана 2/3 членов Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о деятельности входят в номенклатуру дел школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, прошиваются, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета школы вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся в канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.