

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

Протокол № 1 от 30.08.2024

Педагогический совет

Протокол №1(620) от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягани «СОШ № 6»

им. А.И.Гордиенко

О.Г.Волоснёв

Приказ № 697 от 31.08.2024

Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И.Гордиенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – портфолио).

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период их обучения с 2-го по 11-й классы.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать их способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Портфолио формируется в бумажном виде на каждого ученика.

Портфолио в электронном формате формируется и заполняется на платформе ЦОП ХМАО-Югры в соответствии с рекомендациями (Приложение1).

2. Структура портфолио

2.1. Портфолио состоит из разделов: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов».

2.1.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;

- автобиографию (резюме) обучающегося; (Титульный лист, приложение2)

2.1.2. Раздел «Портфолио документов» включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и др., в которых принял участие обучающийся;
- результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся;
- результаты исследовательской деятельности школьных и межшкольных научных обществ, в которых состоит обучающийся;
- результаты мероприятий и конкурсов, организованных муниципальными органами управления образованием, в которых принял участие обучающийся;

Документы должны быть помещены в приложения к портфолио.

2.1.3. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самим обучающимся своей конкретной деятельности и ее результатов. Содержание раздела может быть представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

- заключения о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

2.3. Раздел «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6. Портфолио используется в рамках проведения ежегодных конкурсов школьного уровня «Успех года», муниципального «Образование года». Оценивание осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурса «Успех года» и Положением о проведении муниципального фестиваля «Образование года».

4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОО.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) **директор ОО** утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы ОО;

3) **заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе** разрабатывает проекты локальных актов, организует работу по реализации в практике работы ОО технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОО;

4) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

5) **учитель-предметник, педагоги дополнительного образования** проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

6) **педагог-психолог, социальный педагог** проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учет результатов портфолио

Результат портфолио учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся (в соответствии с локальными актами школы);

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию.

Рекомендации по заполнению Портфолио в ЭКЖ

Тип достижения

Олимпиады (ТОЛЬКО ОЧНЫЕ)

Предмет: _____

Учитель _____

Этап:

<p><u>Школьный тур:</u> 1 место - 4 балла 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла Участие – 1 балла Победитель -4 балла Призёр – 3 балла</p>	<p><u>Окружной (региональный) тур:</u> 1 место - 10 балла 2 место – 9 балла 3 место – 8 балла Участие – 7 балла Победитель -10 балла Призёр – 9 баллов</p>
<p><u>Муниципальный (городской) тур:</u> 1 место - 7 баллов 2 место – 6 баллов 3 место – 5 балла Участие – 4 балла Победитель -7 балла Призёр – 6 балла</p>	<p><u>Всероссийский тур:</u> 1 место - 13 балла 2 место – 12 балла 3 место – 11 балла Участие – 10 балла Победитель -13 балла Призёр –12 балла</p>

Конкурсы , Исследовательские работы (ТОЛЬКО ОЧНЫЕ)

Название: _____

Руководитель: _____

<p><u>Школьный тур:</u> 1 место - 4 балла 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла Участие – 1 балла</p>	<p><u>Окружной (региональный) тур:</u> 1 место - 10 балла 2 место – 9 балла 3 место – 8 балла Участие – 7 балла</p>
<p><u>Муниципальный (городской) тур:</u> 1 место - 7 балла 2 место – 6 балла 3 место – 5 балла Участие – 4 балла</p>	<p><u>Всероссийский тур:</u> 1 место - 13 балла 2 место – 12 балла 3 место – 11 балла Участие – 10 балла</p>

Дополнительное образование (вне ОУ)

Название: название ОУ (ДШИ, «Юность», ЦДТ, лингвистический центр)

Место прохождения: г Нягань

Руководитель: (если нет информации, можно пропустить)

Работа: _____ (пример, игра на скрипке, вокал, лингвистический конкурс, танец и др.)

<p>Этап: наличие работы – 1балл посещение занятий</p>	<p>Этап: защита работы (участие в мероприятии или конкурсе, наличие диплома или грамоты Участие – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2 место – 7 баллов 1 место 8 баллов</p>
---	--

Дополнительное образование (в ОУ)

Программа ДО: _____ (Югорский сувенир, Самбо, хореография.)

Педагог: _____ (Вялков Г.В., Дурников С.М., Глебова Т.Н.)

Работа: декоративно-прикладное искусство, танцы, самбо

Этап: наличие работы – 1балл посещение занятий	Этап: защита работы (участие в мероприятии или конкурсе, наличие диплома или грамоты) Участие – 5 баллов 3 место – 6 баллов 2 место – 7 баллов 1 место 8 баллов
--	--

Спортивные достижения (в ОУ):

Вид спорта: _____

Тренер: _____

Этап: _____

Школьный Первенство школы по всем видам спорта, ГТО, Зарница Участие – 1 балл 3 место – 2 балла 2 место – 3 балла 1 место – 4 балла	Муниципальный уровень Спартакиада школьников, Президентские спортивные игры, Зарница Участие – 4 балл 3 место – 5 балла 2 место – 6 балла 1 место – 7 балла
Региональный Школьные спортивные игры, Президентские игры, «Орленок», Призывник России и др. Участие – 7 балл 3 место – 8 балла 2 место – 9 балла 1 место – 10 балла	Всероссийские Лыжня России, Кросс нации Участие – 10 балл 3 место – 11 балла 2 место – 12 балла 1 место – 13 балла

Прочие олимпиады (дистанционные предметные, образовательные марафоны) кроме платных

Название _____

Педагог _____

Этап: занятое место

Участие – 1 балл

3 место – 2 балла

2 место – 4 балла

1 место – 6 баллов

Мероприятия (в ОУ) акции, фестивали, выставки, мастер классы, волонтерские мероприятия, Юнармия, Орлята, Движение первых, хор, Лукоморье

Название мероприятия

Дата: _ (можно месяц)

Организатор: (из списка) _____

Этап: (степень вклада)

Участие – 1 балл
3 место – 3 балла
2 место – 4 балла
1 место – 5 балл

Мероприятия (вне ОУ) посещение филармонических концертов (абонемент), театра, концертов, библиотеки

Название мероприятия:

Дата: можно месяц

Организатор: (из списка)

Тип мероприятия: (концерт, выставка, спектакль и др)

Только участие – 1балл

Спорт (вне ОУ) секции, которые включены в перечень видов спорта)

Вид спорта: _____

Тренер: (можно пропустить)

Мероприятие:

Степень вклада: Только достижения

Всероссийский уровень – 5 баллов

Региональный – 4 балла

Муниципальный – 3 балла

Посещение секции вне ОУ – 1 балл

Творчество (дистанционные фестивали, конкурсы, исследовательские работы, конкурсы стихов (видеозаписи), фотоконкурс и др.)

Вид творчества: _____

Руководитель: _____

Мероприятие: _____

Степень вклада: Только достижения

Всероссийский уровень – 5 баллов

Региональный – 4 балла

Муниципальный – 3 балла

Участие – 1 балл

Наименование общеобразовательной организации

Место для фотографии

(по желанию обучающегося и его родителей
(законных представителей) или иного
иллюстративного объекта)

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____ -

Имя _____

—
Отчество _____

—
Число, _____ месяц, _____ год
рождения _____

Год начала работы над
портфолио _____

Классный
руководитель _____
(ФИО)

