

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
Протокол № 12 (611)
от « 28 » марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г.Нягани
«СОШ №6» им.А.И.Гордиенко
_____О.Г. Волоснёв
приказ №334 от 28.03.2024г.

Положение
об организации питания учащихся
МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения горячим питанием в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным Законом РФ от 02.01.2020г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Законом ХМАО-Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных образовательных организациях, расположенных в ХМАО-Югре»

- Постановлениями Администрации города Нягани.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений)

3. Основные задачи организации питания:

- обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с п.8 «Особенности организации общественного питания детей» СанПиН 2.3/2.43590-20

- внедрение принципов здорового и полноценного питания.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется путем заключения договора на оказание услуг по организации питания с МУП г.Нягани «Комбинат питания».

2.2 Питание обучающимся организуется в учебное время, по месту нахождения МАОУ г.Нягани «СОШ №6» на базе школьного пищеблока в следующих формах:

- в виде предоставления двухразового горячего питания в учебное время отдельным категориям (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети из многодетных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети из малоимущих семей; дети-инвалиды не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

члены семей участников спецоперации, граждан РФ, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы РФ (за исключением лиц, в отношении которых проводится процессуальные действия (имеются вступившие в законную силу решения суда) по ст.337 и 338 УК РФ) за счет средств субвенции ХМАО-Югры в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы.

- в виде предоставления горячего питания обучающимся начальных классов (с 1 по 4 класс), за исключением обучающихся, отнесенных к отдельным категориям обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано образовательными организациями на дому за счет средств субвенции ХМАО-Югры.

- в виде предоставления горячего питания обучающимся с 5 по 11 кл. не отнесенных к отдельным категориям, осуществляется за счёт собственных доходов бюджета города Нягани.

- в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

2.3 В целях обеспечения сохранности здоровья, учащихся школы, организуется дополнительное питание в школе за счет родительской платы на добровольной основе (софинансирование), а также свободная продажа выпечки, кулинарных изделий, буфетной продукции, покупных товаров в достаточном ассортименте.

2.4 При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям школьников.

2.5 Вся вырабатываемая продукция должна соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов, сборников рецептур блюд и других нормативных документов, разрабатываемых для предприятий общественного питания.

2.6 Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 20 минут. Питание должно осуществляться согласно графику, утвержденному директором школы.

2.7 Основанием для предоставления двухразового горячего питания отдельным категориям обучающихся являются:

- сведения, предоставленные гос.учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, по запросу руководства школы – для обучающихся из малоимущих семей.

- копия удостоверения многодетной семьи – для обучающихся из многодетных семей.

- информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г.Нягани о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- сведения Управления опеки и попечительства Администрации г.Нягани для обучающихся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- справка об инвалидности, выданная Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы – для детей-инвалидов, не отнесенных к категории обучающихся с ОВЗ.

- справка, содержащая сведения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, выданная федеральным органом власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел РФ, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации – для обучающихся из семей участников СВО (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестёр).

III. Распределение обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

3.1 Общая ответственность за формирование рациона питания при организации горячего питания детей в школе и ассортимента продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания учащихся, возлагается на руководителя учреждения и на заведующего производством, занятого в приготовлении пищи в школе.

3.2 Производственный контроль формирования рациона горячего питания школьников, его качественным и количественным составом, формированием ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания (буфетная продукция) школьников, осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную подготовку и аттестованными на осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.3 Контроль работы школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- комиссия по контролю питания;
- медработники школы;
- общественные организации школы.

3.4 Бракераж готовой продукции, бракераж сырых продуктов осуществляется медработниками совместно с заведующей столовой, членом комиссии по контролю питания.

3.5 Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся, в целом, возлагается на директора школы и директора, юридического лица, заключившего договор по обеспечению питания школьников на базе столовой МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

3.6 Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработников школы.

3.7 Контроль за питанием учащихся непосредственно возлагается на классных руководителей. В их обязанности входит:

- контроль посещаемости учащимися школьной столовой;
- ежедневное табелирование учащихся, посещающих столовую, с указанием активированных дней, дней карантина, и пропусков по болезни и уважительной причине;
- ежедневная подача заявки.

3.8 Контроль за правильностью оформления меню, накладных и других документов, качеством и сроками реализации продуктов, поступающих в школьную столовую возлагается на заведующую производством.

3.9 Ответственный за организацию питания

- организует сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на организацию горячего питания в школе.

- своевременно делает запрос в гос.учреждение автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития для выявления обучающихся из малоимущих семей.

- формирует список и ведет учет обучающихся отдельной категории, обеспечивает хранение подтверждающих документов.

- ежемесячно формирует сводный табель питания.

- контролирует правильность заполнения таблиц по питанию классными руководителями.

- отвечает за сбор документов, необходимых для перечисления родителям (законным представителям) денежной компенсации за горячее питание отдельным категориям обучающихся во время применения дистанционных форм обучения (в период введения на территории округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

3.10 Контроль за расходами на организацию обеспечения питанием осуществляет главный бухгалтер.

IV. Заключительное положения

1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока; организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.