

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол № 1 от 30.08.2024
Педагогический совет
Протокол №1(620) от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ г. Нягани «СОШ № 6»
им. А.И.Гордиенко
_____ О.Г.Волоснёв
Приказ № 697 от 31.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ**о педагогическом совете****1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко, который рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекари, представитель учредителя (по согласованию).

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона ХМАО-Югры от 01.07.2013 г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года, № 196, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета оформляются приказом по школе с назначением ответственных лиц и сроков исполнения решений педсовета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы в соответствии с Основными образовательными программами и программой развития школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы школы, анализ работы школы, отчет о самообследовании, публичный доклад;
- рассматривает и рекомендует к утверждению учебно-методическое обеспечение;
- рассматривает и рекомендует к утверждению Основные образовательные программы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ МО Г. Нягань «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании нормативных документов государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе аттестата особого

образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; рекомендует к награждению медалями выпускников среднего общего образования;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся.

- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями /законными представителями/ обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжение обучения в форме семейного образования, самообразования;

- делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию;

- ходатайствует перед Управляющим советом об отчислении как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ МО Г. Нягань «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко.

В составе собрания трудового коллектива избирает комиссии и советы: по доплатам; спортивно-оздоровительную комиссию; художественно-эстетическую комиссию; комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся и др.; научно-методический совет.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и согласовывать нормативные локальные акты, относящиеся к педагогической деятельности. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ г. Нягани «СОШ № 6» им. А. И. Гордиенко по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по представлению Управляющего совета, соответствующих служб или работников школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря прямым голосованием, простым большинством голосов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются директором школы в соответствии с планом работы школы, но не реже трех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников (подтвержденных соответствующими документами – заявления, протокол собрания).

4.5. Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов педсовета с правом решающего голоса. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в печатном варианте и регистрируются в книге регистрации протоколов, хранятся в школе постоянно.