

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Нягани
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», а так же с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

выявления и развития у обучающихся муниципального образования город Нягань творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

1.3. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций города Нягани.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Из них 6 предметов - физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия – на технологической платформе «Сириус. Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online. Требования по проведению школьного этапа олимпиады по 6 предметам на технологической платформе «Сириус. Курсы» размещены на сайте <https://siriusolymp.ru/about>

1.5. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Организатором олимпиады является Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – Организатор олимпиады).

Организатор олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка (кроме предметов, определенных для проведения на технологической платформе «Сириус. Курсы», - физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия).

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, муниципальной предметно-методической комиссии и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей общеобразовательных организаций города Нягани, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.7. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации муниципального образования город Нягань.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создается Оргкомитет.

Оргкомитет Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- вносит предложения по составу жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- разрешает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- устанавливает квоты победителей и призеров олимпиады в особых случаях;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады согласно приложения 2;

- анализирует, обобщает итоги олимпиады и осуществляет её информационную поддержку.

1.9. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.10. Муниципальная предметно-методическая комиссия (далее - Комиссия).

Состав муниципальной предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом работы в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

Комиссия:

- разрабатывает олимпиадные задания для проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий, разрабатывает требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению олимпиады и утверждает протоколом;

- направляет Организатору олимпиады, разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, в определенном им порядке в зашифрованном виде;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для олимпиады до их передачи организатору олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам на технологической платформе «Сириус. Курсы» разрабатываются и предоставляются организаторами на сайте https://edu.sirius.online/#/contests_page/vos

Права членов Комиссии:

- участвуют в обсуждении содержания олимпиадных заданий;

- направляют председателю комиссии предложения по оптимизации работы комиссии.

Обязанности и ответственность членов комиссии:

- соблюдать Порядок;

- добросовестно исполнять возложенные на комиссию функции;

- лично присутствовать на заседании комиссии (отсутствие члена комиссии допускается только по уважительной причине).

Руководит работой комиссии председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии, выбранный на заседании комиссии.

Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- организует открытые обсуждения олимпиадных заданий с членами комиссии;

- лично присутствует на заседаниях комиссии;

- обеспечивает соблюдение составом комиссии Порядка, контролирует исполнение членами комиссии своих обязанностей;

- комплектует пакет олимпиадных материалов (требования к организации и проведению олимпиады, комплекты олимпиадных заданий) и передает их организатору олимпиады.

1.11. Жюри олимпиады:

Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов – стажёров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады, и утверждается организатором.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- изучает олимпиадные задания, критерии их оценивания, подготовленные муниципальной предметно-методической комиссией; при выявлении ошибок в олимпиадных заданиях, критериях, ключах связывается с председателем муниципальной предметно-методической комиссией;

- осуществляет контроль за работой участников олимпиады во время теоретического и практического туров при очной форме организации олимпиады, оперативно решает возникающие в ходе проведения олимпиады проблемы;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, заполняет оценочные ведомости;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий очно, либо с использованием дистанционных технологий;

- представляет предварительные протоколы Организатору олимпиады для размещения на сайте Олимпиады в целях ознакомления с ними участников олимпиады;

- рассматривает очно, либо с использованием дистанционных технологий апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видео-фиксации;

- обеспечивает объективность рассмотрения опротестованных участником олимпиады решений жюри;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призёров школьного этапа, утверждённой приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани;

- подписывает и представляет Организатору олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения Организатором Олимпиады;

- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- несёт персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников олимпиады и качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады;

- принимает участие при подготовке ответов на обращения, поступившие по итогам проведения олимпиады.

Информация о работе жюри для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» размещены на сайте <https://siriusolymp.ru/school2021/3/rules#!/tab/349702543-1>.

1.12. Начало предметных Олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно срокам, утверждённым Комитетом образования и науки Администрации города Нягани.

1.13. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.14. Во время проведения Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Места проведения Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.2. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.3. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.4. Организатор Олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.5. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.6. Лицо, ответственное за получение материалов (в электронном либо распечатанном виде), несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.7. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников или родителей (законных представителей) участников олимпиады заявления (приложение 1) и согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов Олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.8. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.9. Оргкомитетом осуществляется регистрация участников олимпиады.

2.10. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

2.11. До начала испытаний для участников проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.12. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.13. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.14. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.16. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.17. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.18. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.19. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.20. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.21. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатора в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.26. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

2.27. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады в соответствии с приложением 2.

2.28. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе Организатора олимпиады в сети Интернет.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательной организации - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

3.12. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. Анализ заданий и их решений проводится централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

4.15. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.16. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.17. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (приложение 3).

4.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.20. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.31. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложение 4).

4.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в Оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте Организатора и общеобразовательных организаций - площадок проведения.

Приложение №1
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нягани в 2024-2025 учебном году

Председателю
Комитета образования и науки

заявление.

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя законного представителя несовершеннолетнего участника или
фамилия, имя, отчество совершеннолетнего участника)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия, имя, отчество

класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык		Литература		Труд (технология)	
Астрономия		Математика		Физика	
Биология		Немецкий язык		Физическая культура	
География		Обществознание		Иностранный язык/	
Информатика и ИКТ		Основы безопасности и защита Родины		Химия	
История		Право		Экология	
Искусство (МХК)		Русский язык		Экономика	

Дата: «___» _____ 2024 г.

Подпись _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя)

паспорт _____ серии _____ номер _____ выдан _____ (кем, когда) _____, проживающий

по адресу _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (опекаемого) _____

(ФИО ребёнка (опекаемого) полностью – участника)

паспорт/свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдан _____ (кем, когда) _____, проживающий

по адресу _____,

и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной с целью участия моего ребёнка (опекаемого) в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года (далее - олимпиада).

Я информирован(а) о том, что:

- 1) под моими персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), должность, место работы, номер телефона (сотовый, стационарный), адрес электронной почты;

- 2) под персональными данными участника олимпиады, понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, индекс и др.), наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс обучения, работа участника, результат участия в олимпиаде;

3) под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение сведений о персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные участника олимпиады: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст участника, образовательная организация, в которой обучается участник, работа участника, результат участия в олимпиаде, информация о достижениях в рамках олимпиады могут включаться в общедоступные источники персональных данных Муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Института и Департамента (официальные сайты Института и Департамента), а также публиковаться в педагогических сборниках и журналах.

Я ознакомлен(а) с Политикой о защите персональных данных в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» и Департаменте образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Институтом и Департаментом законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что срок действия настоящего согласия составляет не более трёх лет.

Я проинформирован(а), что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

_____ подпись

«__» _____ 20 г.

Приложение №2
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нягани в 2024-2025 учебном году

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭР41, ШЭ42,...

ШЭР51, ШЭР52, ШЭР53, ...

(ШЭ – школьный этап, Р - русский язык, 4 – 4 класс, или 5 – 5 класс, и т.д., 1, 2, ... -
порядковый номер работы)

Приложение №3
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
города Нягани в 2024-2025 учебном году

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленными мне баллами (*обоснование*).

Дата
Подпись

Представителю оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по

наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

При проведении всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в общеобразовательной организации _____ была нарушена процедура проведения Олимпиады:

(перечислить факты, нарушившие процедуру проведения Олимпиады):

Дата
Подпись

Приложение №4
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории города
Нягани в 2024-2025 учебном году

Протокол
рассмотрения апелляции (заявления) участника олимпиады о нарушении процедуры
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

учении _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (заявления) (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Протокол №
рассмотрения апелляции (заявления) участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
о несогласии с выставленными баллами

по _____

Ф.И.О. полностью

ученика ____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
3. Итоговое количество баллов _____

С **результатом апелляции** согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /
_____ / _____ /