

Согласовано
Управляющим советом.
Протокол от
18.03.2023г. № 1

Согласовано
Председатель ПК
_____ Т.С. Нелепа
от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждено
приказом директора МАОУ
г.Нягани «СОШ №6»
им.А.И.Гордиенко
от «18» марта 2023 г.
№ 288

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №6», имени Августы Ивановны Гордиенко,
почетного гражданина города Нягани

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани (далее – Школа), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками учреждения.

При выявлении необходимости внедрения в работу школы иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства школа осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.2. Правовую основу антикоррупционной политики школы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закон ХМАО-Югре от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих».

1.3. основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики школы

2.1. Основными целями антикоррупционной политики школы являются:

- предупреждение коррупции в Школе;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Достижение целей политики в школе осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников школы в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников школы знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

3.2. *Принцип личного примера руководства.* Ключевая роль директора школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.* В школе регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* В школе разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, ее директора и работников в коррупционную деятельность.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, школы осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора школы:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2.4. Исходя из статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Школы». Обязанности работников, должностных лиц Школы, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию.

4.2.5. С каждым работником Школы подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм Антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. (Приложение 1).

5. Организационные основы противодействия коррупции.

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в школе осуществляет директор.

5.2. Директор приказом по школе назначает ответственного за реализацию антикоррупционной политики школы.

5.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики школы:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников школы, учащихся школы, законных представителей школьников, родственников учащихся о фактах коррупционных проявлений работниками школы для последующего их направления в правоохранительные органы, ставит в известность директора школы о фактах коррупционных проявлениях;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников школы, учащихся, законных представителей учащихся;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и учащихся с информацией о фактах коррупционного поведения работников школы (форма журнала утверждается приказом директора школы).

6. Меры противодействия коррупции

6.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в школе разработан комплекс мер по противодействию коррупции План мероприятий противодействия коррупции в школе (далее - План). Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования школы. Основными задачами мероприятий, указанных в Плате является предупреждение коррупционных правонарушений в школе путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в школе.

6.2. В школе разработан Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

7. Ответственность работников

7.1. Работники школы, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в школе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики школы либо при изменении требований законодательства Российской Федерации школа организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики школы.

Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6»,
имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани.

г. Нягань

«__» _____ 202 года

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6», имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора О.Г. Волоснёва, действующей на основании _____ Устава, с _____ одной стороны, и _____, именуемый в

дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, утвержденной приказом от _____ 20 года № _____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя (представителя работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__» _____ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр _____ у _____ Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №6»
им. А. И. Гордиенко

Работник

О. Г. Волоснёв
«__» _____ 202 г.

«__» _____ 202 г.

М. П.

Экземпляр соглашения получил

подпись

расшифровка подписи

дата