

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета образования и  
науки  
Администрации города Нягани  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель комитета  
\_\_\_\_\_ И.Н.Ерофеева

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6»**  
**имени Августы Ивановны Гордиенко,**  
**почетного гражданина города Нягани**  
**(новая редакция)**

город Нягань  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» (далее – Учреждение) образовано в 1988 году на основании:

Решения Исполнительного Комитета РСФСР Октябрьского районного Совета народных депутатов от 20.06.1988 г. № 150 «О сети учреждении народного образования на 1988-89 учебный год»;

Решения от «29» декабря 1989 №377 «Об утверждении актов Государственной приемочной комиссии по г.Нягань,

Распоряжения главы Администрации от «19» декабря 1994 г. №816 «О выделении муниципальной общеобразовательной средней школы №6 из состава управления образования г.Нягани на самостоятельный баланс»;

Постановления Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.12.2011 №5162 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 6 в новой редакции»»;

Приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа от 01.06.2018 №386 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им.А.И.Гордиенко.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- общеобразовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Местонахождение: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Нягань, 2 микрорайон, дом 31.

Почтовый адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, город Нягань, 2 микрорайон, дом 31.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Администрации города Нягани.

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.8. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.10 Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.11. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.12. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, Лицензией Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Основные виды экономической деятельности:

1) Образование начальное общее направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Образование основное общее направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3) Образование среднее общее направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

4) Образование дополнительное детей и взрослых:

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско - краеведческой, технической).

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в каникулярное время.

2.4.2. Дополнительные виды экономической деятельности:

- 1) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми в группах продленного дня.
- 2) Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду, безвозмездное пользование иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности, совместной реализации образовательных и иных программ, с согласия Собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду, безвозмездное пользование только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению образовательного процесса.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по различным направлениям, в том числе: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, военно-патриотическое, биолого-экологическое.

Организация образовательных услуг в рамках дополнительного образования детей предусматривает:

- обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);

- репетиторство обучающихся другого общеобразовательного учреждения - подготовка детей к обучению в Учреждении;

2.5.1. В рамках основных видов экономической деятельности Учреждение имеет право взимать с родителей (законных представителей) родительскую плату:

- 1) в пределах установленного муниципального задания за содержание детей, зачисленных в детские лагеря (лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, детские палаточные лагеря) организуемые в каникулярный

период.

2) сверх установленного муниципального задания оплату за оказание платные услуг:

- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе;
- подготовка домашних заданий вместе с учителем;
- «Занимательная математика»;
- углубленное изучение предмета;
- преподавание спецкурса 10 - 11 классы.
- проведение консультационных спортивно-оздоровительных занятий для граждан (плавательный бассейн, спортивный зал (тренажерный));
- проведение консультационных спортивно-оздоровительных занятий для юридических лиц (плавательный бассейн, спортивный зал (тренажерный)).

Учреждение вправе оказывать платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий для физических и юридических лиц.

2.5.2. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверх установленного муниципального задания, Учреждение оказывает платные услуги:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- приготовление ребенком домашних заданий вместе с учителем (воспитателем) в группе продленного дня.
- предоставление помещений в аренду.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

2.7. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

3.3.1. Разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработку и утверждение образовательных программ.

3.3.7. Разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.3.16. Организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

3.3.19. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.20. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.3.21. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.3.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.3.23. Проводить учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, мобилизационные работы, представлять отчетность по вопросам учета в отдел военного комиссариата г. Нягани и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3.24. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. Выполнять муниципальное задание, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществлять в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.4.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.5. Организовать работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты.

3.4.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда.

3.4.8. Обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения.

3.4.9. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4.10. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.4.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики



и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4.13. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества:

- своевременно проводить текущий ремонт имущества;
- осуществлять капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергоснабжения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.4.14. Выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением. Проводить реконструкцию.

3.5. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.5.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3.6. Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечение жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

-профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

-обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

-проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.6.1. Учреждение оказывает детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.6.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.6.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Взаимоотношения Учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3.6.4. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.6.5. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани муниципального задания;

3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление

образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1 уровень – начальное общее образование – нормативный срок обучения 4 года - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование – нормативный срок обучения 5 лет - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование – нормативный срок обучения 2 года - направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной и очно-заочной формах. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе применять электронные и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

3.17. Индивидуальный отбор для приема либо перевода в десятый профильный класс осуществляется на основании Постановления Администрации.

3.18. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.20. Обучающимся предоставляется право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении образовательной организацией;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- освоение основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 3.21. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать установленный деловой стиль одежды;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.22. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.22.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.22.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, Управляющего совета.

3.22.3 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося,

достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.22.4 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.22.5 Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

3.22.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

3.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования технологии;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

3.28. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности,

их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальными органами являются: Наблюдательный совет, Конференция, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, наблюдательного совета Учреждения, Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и коллегиальных органов управления.

4.2.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.2.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.2.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.2.8. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и в соответствии с частью 14 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в количестве 6 человек распорядительным документом Учредителя.

4.3.1. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представитель Учредителя – 1 человек;
- 2) представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;
- 3) представители общественности – 2 человека;
- 4) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.3.2. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.3. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.3.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.6. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

4.3.7. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.10. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.11. Членами наблюдательного совета не могут быть:

1) директор Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.12. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) Проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) По представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4; 7, 8 пункта 4.3.12. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций наблюдательного совета.

4.3.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.12. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.3.12. настоящего Устава,

наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.3.12. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 4.3.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.3.12. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.3.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.12. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного Учреждения.

4.3.20. По требованию наблюдательного совета автономного Учреждения или любого из его членов другие органы автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного Учреждения.

4.3.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.23. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.3.12. настоящего Устава.

4.3.24. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.3.25. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения.

4.4.К исключительной компетенции Конференции относятся следующие вопросы:  
- рассмотрение отчета о деятельности Управляющего совета Учреждения;  
- выборы членов в состав Управляющего совета Учреждения;

4.4.1. В Конференции участвуют все работники Учреждения по норме 1 человек от 5 членов коллектива, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства один человек от каждого класса, представители обучающихся уровней основного общего образования, среднего общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 ученик от каждого из классов.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 избранных членов, и собирается по решению Управляющего совета Учреждения не реже одного раза в три года; внеочередные конференции могут собираться по требованию 1/3 части учащихся

основного общего образования и среднего общего образования, 1/3 родителей либо педагогического совета, директора Учреждения.

4.5. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;

4.5.1. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 3 раз в год.

4.5.2. В компетенцию Управляющего совета входит:

- согласование программы развития Учреждения, сметы расхода целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц Учреждения и отчет о её исполнении;
- согласование основных образовательных программ школы;
- согласование положения об оплате и стимулировании труда работников Учреждения, внесение рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласование принятия локальных актов в рамках установленной компетенции;
- осуществление контроля над выполнением договорных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности, принимаемых решениях;
- согласование по представлению директора Учреждением изменений инвариантного компонента учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование плана и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- осуществление контроля за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции Управляющего совета положением «Об Управляющем совете».

4.5.3. Управляющий совет избирается на три года Конференцией и состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) на всех уровнях общего образования;
- членов педагогического коллектива;
- обучающихся на уровнях основного и среднего общего образования.

По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (далее - кооптированные члены Управляющего совета Учреждения). Их кандидатуры рассматривает Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из: директора Учреждения (по должности), представителя Учредителя, назначенного распорядительным документом Учредителя, 5 членов педагогического коллектива, 2 представителей обучающихся, 7 представителей родителей (законных представителей), 5 кооптированных членов. Всего в состав Управляющего совета Учреждения входит 21 человек.

4.5.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Представитель Учредителя в Управляющем совете, работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в

части, не урегулированной Уставом, определяются положениями «Об Управляющем совете», «О выборах», «О кооптации».

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом Учреждения.

Принятые решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом, который направляется директору для издания соответствующих локальных актов.

4.5.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или представителя Учредителя.

4.5.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.6. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения, если в его работе участвует менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Учреждения.

4.6.1. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждением;
- образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- иные вопросы.

4.6.2. Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Собрания трудового коллектива.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

4.7.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и рекомендации к утверждению плана работы школы, анализ работы школы, отчет о самообследовании, публичный доклад;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению учебно-методического обеспечения;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению Основных образовательных программ школы;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе аттестата особого образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; рекомендует к награждению медалями выпускников среднего общего образования;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями /законными представителями/ обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжение обучения в форме семейного образования, самообразования;
- делегирование представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию;
- избирание комиссии и совета: по доплатам; спортивно-оздоровительную комиссию; художественно-эстетическую комиссию; комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся и др.;
- научно-методический совет;

4.7.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.7.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.7.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Педагогического совета. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии на иные цели;
- 4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 5) гранты в форме субсидий;
- 6) средства от приносящей доход деятельности, в том числе:
  - от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

- родительская плата;

- арендная плата;

7) средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности, формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани.

5.6.1. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы. Из местного бюджета финансируется содержание здания, сооружений Учреждения, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки обустройство прилегающей территории, коммунальные расходы и расходы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6.2. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.7. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Нягань.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного

одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона №174-ФЗ от 03.11.2006, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Город Нягань не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Нягани.

5.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.



Учреждение предоставляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством. Предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани. Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила.

Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Инициаторами подготовки локального нормативного акта могут быть: органы управления Учреждением, в том числе директор Учреждения, руководители второго и третьего уровня управления Учреждением.

В Учреждении действуют две модели принятия локальных нормативных актов:

- 1) принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- 2) принятие локальных нормативных актов директором с учетом мнения уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета Учреждения, собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения.

6.3. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора, и в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, направляется на рассмотрение и согласование в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

6.4. Мнение уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением оформляется протоколом соответствующего коллегиального органа. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта уполномоченный коллегиальный орган управления Учреждением направляет предложения по его изменению директору Учреждения.

Локальный нормативный акт, прошедший процедуру согласования, утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими их интересы.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел управления делами Администрации города Нягани.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации соответствующего типа.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.