

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющий совет школы  
Протокол №1  
от «30» августа 2024г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ г. Нягани  
«СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко  
\_\_\_\_\_  
О.Г.Волоснёв  
Приказ № 697 от 30.08.2024г.

# **ПРАВИЛА внутреннего распорядка для обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 19.12.2023г. и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения учащихся и родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №6» имени А.И.Гордиенко (далее – МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И.Гордиенко).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила согласовываются на Управляющем совете школы и утверждаются директором МАОУ г.Нягань «СОШ №6» им. А.И.Гордиенко.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И.Гордиенко и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в сети Интернет.

## **2. Права и обязанности обучающегося**

2.1. Обучающийся имеет право на:

- выбор общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении МАОУ «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;

- обжалование актов МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко под руководством педагогических работников общеобразовательного учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 2.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных

занятиях и правилам поведения в такой организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МАОУ «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- бережно относиться к имуществу МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- в целях обеспечения порядка организовывать совместно с классным руководителем дежурство в школе (Приложение 1);

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 2.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко и на ее территории запрещено;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- находиться в помещениях МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.);

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- загрязнять или засорять помещения МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко;

- громко разговаривать и шуметь во время учебных занятий;

- употреблять в речи неприличные слова и выражения;

- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

### **3. Правила поведения в Учреждении.**

3.1. Обучающимся в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко предлагаются различные формы организации образовательного процесса (уроки и занятия в учебном классе, спортивном зале; лекции; экскурсии; участие в концертах, выставках, акциях; посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях; учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.д.);

3.2. Форма одежды обучающихся - установлена едиными требованиями к одежде обучающихся в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

3.3. В целях обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся, сотрудников, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях и прилегающей территории, обучающиеся в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима.

3.4. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями.

3.5. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков).

3.6. Обучающийся должен по первому требованию педагога или работника МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко сообщить свою фамилию и класс, в котором он обучается.

3.7. Дисциплина в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

3.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

### **4. Поощрение и ответственность**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фотографии на Доске почета.

4.2. Процедура применения поощрений.

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко по представлению классного руководителя и (или) учителя за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне

Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

4.2.3. Размещение фотографии на Доске почета может осуществляться по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за отличные успехи в учебе, а также особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

4.6. Применение дисциплинарных взысканий.

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации,

осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **5. Защита прав учащихся**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.**

При принятии настоящего приложения, в соответствии с ч.3 ст. 30 Федерального закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение обучающихся, родителей.

Дежурство в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И.Гордиенко является одной из форм ученического самоуправления.

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

Дежурство по школе осуществляют:

- классные руководители 5-11 классов совместно с классными коллективами на всех этажах (включая школьную столовую, цокольный этаж);

- учителя начальной школы (1-4 классы) в начальном блоке. Учителя начальной школы могут привлекать учащихся своего класса для организации дежурства в целях воспитания сознательной дисциплины и развития ученического самоуправления.

Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе.

Права учащихся дежурного класса:

- в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

Запрещается дежурным оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

Обязанности учащихся дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- следить за соблюдением порядка в гардеробах;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

- фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;

- сдавать дежурство классному руководителю, получать оценку за качество дежурства.

Срок дежурства класса: 1 день.

### **Инструкция для дежурного класса и классного руководителя**

1. Класс заступает на дежурство в 7.40 (для 1 смены) и 13.40 (для 2 смены). Классный руководитель проводит инструктаж дежурных.
2. Перед началом дежурства классный руководитель и старший дежурный класса производят обход школы на предмет готовности к учебным занятиям, проверяют санитарно-гигиеническое состояние школы и ТБ.
3. В 7.45 или 13.45 ученики занимают свои посты.
4. Классные руководители находятся в вестибюле до начала занятий.
5. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
6. Дежурные покидают посты со звонком на урок.
7. Обо всех нарушениях и экстренных ситуациях дежурные сообщают классному руководителю, дежурному учителю, администратору или любому педагогу.
8. Дежурный учитель докладывает об итогах дежурства на совещании учителей или на административном совещании при заместителе директора по ВР
9. Дежурство классов по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.
10. Дежурный класс отчитывается о результатах дежурства на итоговых линейках.

#### **Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:**

- №1- Фойе
- №2 -101-102
- №3 -104-106
- №4 –Столовая
- №5 –коридор около библиотеки
- №6 –200-203
- №7-204-206
- №8 -210-212
- №9- 213-215
- №10-300-303
- №11- 304-306
- №12 -310-312
- №13-313-315
- №14 -401-402
- №15 -Цокольный этаж