

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющий совет школы  
Протокол №8  
от «31» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ г. Нягани  
«СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко  
\_\_\_\_\_ О.Г. Волоснёв  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ от 01.09.2022 №835

**Положение об организации дополнительного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6» имени Августы Ивановны Гордиенко, почетного гражданина города Нягани.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письма Министерства образования и науки РФ от 18.10.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации», распоряжением Администрации города Нягани от 17.07.2020 №246-р «О создании новых мест дополнительного образования детей», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 08.06.2020 №242 «О создании новых мест дополнительного образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №6» им. А.И. Гордиенко, почетного гражданина города Нягани (далее – МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко).

Дополнительное образование детей создается в целях формирования единого образовательного пространства образовательной организации для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 6,5 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Дополнительное образование организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора образовательной организации.

1.5. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами: примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и по заявлению обучающихся с 14 лет на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами образовательной организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. д.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (педагоги, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги и др.).

1.10. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования зависит от требований конкретной программы и требований СанПиН. При зачислении наполняемость групп объединения должна быть не менее 50% от заявленного количества обучающихся в программе, в противном случае-объединение расформировывается.

1.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

## **2. Задачи дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления из здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко реализуются программы дополнительного образования различного уровня (стартовый, базовый, продвинутой), различных направленностей (физкультурно - спортивной, технической, социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой).

3.2 Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

## **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа по дополнительному образованию осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, расписания дополнительного образования, утвержденных директором школы.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в образовательной организации. При зачислении в объединения физкультурно-спортивной направленности каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и допуске к занятиям в группах дополнительного образования по избранному профилю. Расписание составляется в начале

учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации дополнительного образования детей.

4.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы - групповые, так и по звеньям (3-5 –человек) или индивидуально.

4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания результатов обучающихся.

4.6. Зачисляются в объединения дополнительного образования обучающиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

4.8. Каждый обучающийся образовательной организации имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть очной и очно-заочной (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий). Допускается реализация программ в сетевой форме.

4.10. Обучающиеся обязательно проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале учета работы учебной группы по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.11. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.12. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на русском языке.

## **5. Правила приема обучающихся.**

5.1. В объединения дополнительного образования принимаются обучающиеся образовательной организации, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко.

5.2. Прием в объединения дополнительного образования МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко осуществляется на основании свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

5.3. Отношения МАОУ г.Нягани «СОШ№6» им. А.И. Гордиенко с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом образовательной организации.

5.4. Основное зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование групп.

5.5. Прием в объединения дополнительного образования осуществляется в очередном порядке по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих учащихся, начиная с 14 лет (Приложение 2). Заявление установленного образца подается педагогу дополнительного образования выбранного

объединения или представителю администрации, и не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления зачисление оформляется приказом директора.

5.6. При приеме в объединения дополнительного образования родители (законные представители) и обучающиеся, при достижении 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами, Положением об организации дополнительного образования.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе.

5.10. Прием в учреждении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

5.11. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

5.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в объединениях МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

5.13. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединения в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

5.14. Изменения движения контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора, оформляемыми в зависимости от поступающих заявлений.

## **6. Правила перевода учащихся.**

6.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

6.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей), обучающегося с 14 лет допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном

объединении. Заявление пишется на имя директора и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

## **7. Правила отчисления.**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

7.2. Досрочное отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

7.2.2. Добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

7.2.3. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

7.2.4. Систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

7.2.5. Совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся;

7.2.6. Закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

7.2.7. В случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

7.3. При возникновении оснований для отчисления, обучающегося по пунктам 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, должен подать заместителю директора по дополнительному образованию соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение 5 дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры по приостановке процесса отчисления обучающегося.

7.4. Отчисление обучающегося из объединения дополнительного образования на основании служебной записки педагога, реализующего дополнительную общеразвивающую программу, оформляется приказом директора и в течение 7 дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14 - летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко.

7.6. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования производится автоматически по окончании учебного года. В случае реализации программы более одного года, обучающиеся переводятся автоматически на следующий год обучения (если не поступило заявление об отчислении).

7.7. При отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство или удостоверение) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено программой.

7.8. При досрочном отчислении обучающегося из объединения дополнительного образования по заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 3) или личному заявлению обучающегося (Приложение 4) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, прекращаются с даты его отчисления из объединения.

## **8. Порядок урегулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко, регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Комплектование групп.**

9.1. Элементарной структурной единицей дополнительного образования МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко является группа учащихся.

9.2. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия которых проводятся по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности. В детском объединении могут быть как одна группа, так и несколько групп в зависимости от направления деятельности.

9.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко реализуются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по выбранным направлениям в разных формах: студия, группа, секция, театр и другие (далее – объединения).

9.4. Для наиболее полного удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

9.5. Основное комплектование групп осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование групп.

9.6. Общий режим работы объединений дополнительного образования в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко представлен в календарном учебном графике на текущий учебный год, опубликованном на официальном сайте учреждения.

9.7. Начало учебного года – 1 сентября. Окончание – 31 мая. Количество учебных недель – 34 или 35 в зависимости от направленности реализуемой программы.

9.8. Каникулярное время может использоваться для проведения занятий культурно-образовательного характера (экскурсии, творческие встречи, социальные и творческие проекты).

9.9. В летнее каникулярное время объединения дополнительного образования в МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко не работают.

9.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях одновременно, менять их в течении года по личному заявлению (с 14 лет) или заявлению родителей (законных представителей).

## **10. Наполняемость групп.**

10.1. Наполняемость групп в объединениях и предельная часовая нагрузка на одну группу определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, исходя их психолого-педагогической целесообразности, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических требований, возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения.

10.2. Наполняемость групп в зависимости от направленности дополнительных общеразвивающих программ, специфики деятельности и года обучения должна соответствовать следующим нормам:

10.2.1. художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, естественнонаучная направленности: от 15 до 25 человек. Для объединений физкультурно-спортивной направленности, согласно Приказу Минспорта России № 1125 от 27.12.2013г., допускается количественный состав от 15 до 20 человек;

10.2.2. техническая направленность – до 20 человек. Уменьшение численности в группах технической направленности связано с необходимостью обеспечения обучающихся специальным оборудованием и усилением контроля безопасности;

10.2.3. Численный состав объединения может быть сокращен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

### **11. Режим занятий.**

11.1. Режим образовательного процесса (расписание занятий) в МАОУ г.Нягани «СОШ №6» им. А.И. Гордиенко учитывает тот факт, что сами занятия являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности.

11.2. При составлении расписания учитывается перерыв для отдыха учащихся после завершения последнего урока и начала занятий не менее 20 минут. Перерыв между занятиями – 10 мин.

11.3. Начало занятий должно быть не ранее 8:00, их окончание – не позднее 20:00, для учащихся старшей школы разрешается проводить занятия до 21:00.

11.4. Продолжительность одного занятия – 40 минут.

11.5. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу.

11.6. Расписание занятий стабильно. Отмена занятий допускается только лишь по уважительной причине (болезнь педагога, рабочая командировка, курсы повышения квалификации и т.д.). Перенос занятия допускается при согласовании с заместителем директора, курирующим реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Приложение 1  
Образец заявления родителей  
(законных представителей) о зачислении

Директору МАОУ г. Нягани  
«СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_

(направленность дополнительной общеразвивающей программы) (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, а также права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребенка на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстрации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение 2  
Образец заявления  
обучающегося о зачислении

Директору МАОУ г. Нягани  
«СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, класс)

Проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_

(направленность дополнительной общеразвивающей программы) (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю согласие на мою фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстрации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
Образец заявления родителей  
(законных представителей) об отчислении

Директору МАОУ г. Нягани  
«СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, из объединения, реализующего  
дополнительную общеразвивающую программу

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

В связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4  
Образец заявления обучающегося  
об отчислении

Директору МАОУ г. Нягани  
«СОШ №6» им. А.И. Гордиенко

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, класс)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, из объединения, реализующего  
дополнительную \_\_\_\_\_ общеразвивающую \_\_\_\_\_ программу

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

В связи с \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(личная подпись) (фамилия, инициалы)